

**INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

Enero – Marzo 2024

**Santo Domingo, D.N.**

**Abril 2024**

**ÍNDICE**

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc133653984)

[2. RESUMEN EJECUTIVO 4](#_Toc133653985)

[3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 5](#_Toc133653986)

[Misión 5](#_Toc133653987)

[Visión 5](#_Toc133653988)

[Valores 5](#_Toc133653989)

[3.1 ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO 6](#_Toc133653990)

[3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS MICM 7](#_Toc133653991)

[4 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL 8](#_Toc133653992)

[5 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS 9](#_Toc133653993)

[5.1 Viceministerio de Desarrollo Industrial 9](#_Toc133653994)

[5.2 Viceministerio de Fomento A Las Micro, Pequeña Y Mediana Empresa 12](#_Toc133653995)

[5.3 Viceministerio de Zonas Francas Y Regímenes Especiales 16](#_Toc133653996)

[5.4 Viceministerio de Comercio Interno 20](#_Toc133653997)

[5.5 Viceministerio de Comercio Exterior 25](#_Toc133653998)

[5.6 Fortalecimiento Institucional 27](#_Toc133653999)

[6 AVANCE ANUAL 46](#_Toc133654000)

[7 RECOMENDACIONES GENERALES 69](#_Toc133654001)

# INTRODUCCIÓN

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), presenta el resultado de las ejecutorias de los productos y metas programadas por la institución para el periodo enero – marzo 2024.

El propósito de este documento es orientar a las autoridades del MICM y a los demás grupos de interés, sobre el nivel de cumplimiento de las metas programadas para el año, asociadas al logro de la estrategia institucional, y que permita servir de insumo para la toma de decisiones.

Este documento se estructura en cinco partes: i) marco estratégico institucional, ii) análisis del cumplimiento del POA a nivel general, iii) análisis del desempeño por áreas, iv) avance anual, y v) recomendaciones.

Con relación a los aspectos metodológicos, cabe destacar que el cálculo del cumplimiento de las metas toma como mayor valor el 100% de la meta del producto, no considerando los valores excedentes para no desvirtuar el valor real del cumplimiento.

La calificación que mide el nivel de cumplimiento del POA se establece en base a la construcción del Índice de Eficacia del Cumplimiento (logro de metas), que se calcula en base a la sumatoria del promedio del logro de las metas alcanzadas por cada área. Dicha calificación se valora según la siguiente escala y semaforización: **0% - 74%** “No satisfactoria”; **75% - 85%** “Razonable”; **86% - 100%** “Satisfactoria”.

Las metas que indican N/A (No aplica), en las tablas de comportamiento de los productos de las diferentes áreas, no presenta programación para el cuarto trimestre, su monitoreo y evaluación fue realizado en períodos anteriores.

Las razones de desvío de las metas se incluyen conforme los riesgos asociados presentados por las áreas en la fase de recolección de la información.

# RESUMEN EJECUTIVO

El informe de monitoreo y evaluación del POA contempla el nivel de ejecución de las metas programadas por las áreas sustantivas y de fortalecimiento institucional del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) para el periodo enero - marzo 2024.

En sentido general, las áreas programaron un total de 131 metas en el POA para el 1er trimestre del año 2024, de estas, el 94.7% (124 metas) fueron completadas en un 100% o más; el restante 5.33% (7 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado, sin embargo, presentaron considerables niveles de ejecución.

**Con relación a la eficacia en el cumplimiento, que se mide a través del promedio de cumplimiento de las metas de cada área, a nivel general, en el trimestre analizado, el MICM obtuvo una calificación general satisfactoria de 99.68%.**

En lo que concierne al avance al cierre del primer trimestre 2024 de las metas programadas para todo el año, a nivel general el MICM ha avanzado en un 30%.

# MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

## Misión

Impulsar el desarrollo de la industria, el comercio y las Mipymes, facilitando su crecimiento sostenible y la generación de empleos de calidad, mediante el diseño y ejecución de políticas públicas y la regulación eficiente de las actividades productivas, propiciando la competitividad de esos sectores.

## Visión

Ser una institución referente nacional y regional en el diseño, formulación y ejecución de políticas, planes y programas; gestionando de manera eficiente, innovadora y transparente el fomento y regulación de los sectores de la industria, el comercio y las Mipymes, con un equipo integro, competente y altamente comprometido con el desarrollo del país.

## Valores

* Compromiso Social
* Integridad
* Excelencia
* Trabajo en Equipo
* Innovación
* Transparencia

## ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

|  |
| --- |
| **TABLA No. 01****ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PEI MICM** |
| **VISIÓN DE LA END** |
| República Dominicana es un país próspero, donde las personas viven dignamente, apegadas a valores éticos y en el marco de una democracia participativa que garantiza el Estado social y democrático de derecho y promueve la equidad, la igualdad de oportunidades, la justicia social, que gestiona y aprovecha sus recursos para desarrollarse de forma innovadora, sostenible y territorialmente equilibrada e integrada y se inserta competitivamente en la economía global. |
| **EJE ESTRATÉGICO END** |
| **Eje No. 3**: Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global. |
| **OBJETIVOS GENERALES END DE MAYOR INCIDENCIA**  |
| * 1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido, con trabajo digno, que se inserta de forma competitiva en la economía global.
	2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.
	3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y laresponsabilidad social.
	4. Empleos suficientes y dignos.
	5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.
 |

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS MICM

# ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL

El Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, a través de sus diferentes áreas, programó un total de 131 metas en el POA para el periodo enero - marzo 2024, de estas, el 94.7% (124 metas) fueron completadas en un 100% o más; el restante 5.3% (7 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado, sin embargo, presentaron considerables niveles de ejecución.

 *Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 1er trimestre POA 2024.-*

**Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero - marzo 2024 el MICM obtuvo una calificación general satisfactoria de un 99.68%.**

Los productos programados para el período contemplan en términos generales productos y servicios ofrecidos por el MICM a oferta, tales como: capacitaciones, servicios de información, acompañamiento y asistencias técnicas; así como servicios a demanda de la ciudadanía, entre estos: otorgamiento de permisos y licencias, certificaciones de clasificación empresarial, autorizaciones, regulaciones, entre otros.

 *Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 1er trimestre POA 2024.-*

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

##  VICEMINISTERIO DE DESARROLLO INDUSTRIAL

Para el período enero - marzo 2024, el Viceministerio de Desarrollo Industrial programó metas en un total de 7 productos, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024.-*

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero - marzo 2024 **el Viceministerio de Desarrollo Industrial obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024.-*

En la tabla No. 1, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Viceministerio de Desarrollo Industrial para el período enero - marzo 2024. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

Emisión de 24 licencias del sello “Hecho en República Dominicana” lo que permitirá resaltar, rescatar, potenciar y distinguir lo hecho por las industrias de manufactura local e industrias de zonas francas de la República Dominicana; emisión de 3 informes de actualización del Directorio Manufacturero Local; lanzamiento del Plan de Transformación Digital de las Industrias de Manufactura Local 2024 – 2028; elaboración de documentos de interés con información analítica y comprensiva sobre el desempeño de la industria de manufactura local de República Dominicana entre los que se destaca un perfil económico sectorial y dos estudios del sector industrial; entre otras acciones de aporte al desarrollo industrial.

| **Tabla No. 1Comportamiento de Metas ProgramadasViceministerio de Desarrollo IndustrialEnero - Marzo 2024** |
| --- |
| **Producto** | **Unidad de medida** | **Meta programada** | **Meta lograda** | **% Ejecución** |
| 9.1.2 Certificación de revisión de planos de locales industriales  | % de certificaciones emitidas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 25% | 25% | 100% |
| Licencias del sello "Hecho en República Dominicana" emitidas | % de licencias emitidas en función de la demanda y el cumplimiento de los requisitos  | 25% | 25% | 100% |
| 9.2.1 Lanzamiento de la Estrategia de transformación digital para el sector manufacturero local | Lanzamiento del Plan de Transformación Digital  | 1 | 1 | 100% |
| 9.2.2 Servicio de Autodiagnóstico Digital Avanzado (HADA-RD) | Informe de autodiagnósticos procesados | N/A | N/A | N/A |
| 9.2.3 Programa de asistencia técnica en transformación digital | Industrias asistidas/acompañadas | N/A | N/A | N/A |
| 9.4.1 Asistencia técnica a las industrias para la mejora de los procesos productivos | Industrias asistidas/acompañadas | N/A | N/A | N/A |
|  Programa de Posicionamiento de Gremios Industriales | Gremios industriales asistidos | N/A | N/A | N/A |
| Programa Nacional de Capacitación para Mipymes industriales  | Eventos de capacitación realizados | N/A | N/A | N/A |
| 9.5.4 Actualización del Directorio Manufacturero Local | Actualización de los nuevos registros del DML | 3 | 3 | 100% |
| 9.6.2 Programa especializado de capacitación dirigido al sector industrial | Personas capacitadas en temas especializados de gestión, mejoras de procesos industriales, y calidad | N/A | N/A | N/A |
| 9.6.4 Colaboración intersectorial para la implementación de la plataforma electrónica de comercialización de residuos | Estrategias identificadas | N/A | N/A | N/A |
| 9.6.5 Proyecto de energía alternativa | Proyecto diseñado | N/A | N/A | N/A |
| Centro de Capacitación e Investigación del Plástico operando | % de implementación del programa del CCIP | N/A | N/A | N/A |
| 9.9.1 Levantamiento diagnóstico de asistencias técnicas y capacitaciones requeridas por las industrias | Documento de levantamiento realizado | N/A | N/A | N/A |
| Representación ante la Comisión Técnica de Expertos del CODOCA | % de representación en función de las convocatorias | 25% | 25% | 100% |
| Servicio de Información sobre el sector industrial | Estadísticas del sector de manufactura local actualizadas | 3 | 3 | 100% |
| Perfiles económicos sectoriales | 1 | 1 |
| Informes de monitoreo a la implementación del Decreto 31-22 | 1 | 1 |
| Reporte de seguimiento de Coyuntura de la Manufactura Local | 3 | 3 |
| Estudios del sector industrial realizados  | 2 | 2 |
| Reportes de monitoreo de las iniciativas del sector industrial | 1 | 1 |
| Documento de consulta y guía sobre las iniciativas en materia de economía industrial | N/A | N/A |
| Autoevaluación de los controles internos del Viceministerio de Desarrollo Industrial | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |

*Fuente: Matrices de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Desarrollo Industrial.*

##  VICEMINISTERIO DE FOMENTO A LAS MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

El Viceministerio de Fomento a las Mipymes, conformado por la Dirección de Emprendimiento y la Dirección de Servicios de Apoyo a las Mipymes, programó para el periodo enero - marzo 2024 un total de 7 metas; de las cuales, el 85.71% (6 metas) fueron completadas en un 100% o más; y el restante 14.29% (1 meta) no completó el 100% de lo programado, sin embargo, presentó un considerable nivel de ejecución.

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Vicepymes. –*

En el gráfico No. 6 se presenta la eficacia del cumplimiento de las metas conforme las direcciones que componen el Viceministerio de Fomento a las Mipymes para el periodo enero - marzo 2024.

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Vicepymes. –*

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 6, se presentan los principales logros del trimestre para las direcciones que conforman el Viceministerio de Fomento a las Mipymes:

* **Dirección de Emprendimiento:** 11 emprendedores asistidos técnicamente para el desarrollo de sus emprendimientos; 815 personas capacitadas a través del Programa Aprender para Emprender que se desarrolla en los centros educativos a nivel nacional; entre otras acciones a favor de los emprendedores.
* **Dirección de Servicio de Apoyo a las Mipymes:** 694micro, pequeños y medianos empresarios asistidos técnicamente; 2,227 personas capacitadas a través del programa especializado de capacitación dirigido a las Mipymes; entre otras acciones.

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2024 **el Viceministerio de Fomento a las Mipymes obtuvo una calificación general razonable de 99.52%**.

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Vicepymes.-*

En la tabla No. 2, se presenta el comportamiento de las metas planificadas por las direcciones que conforman el Viceministerio de Fomento a las Mipymes para el período enero - marzo 2024.

| **Tabla No. 2Comportamiento de Metas ProgramadasViceministerio de Fomento a las MipymesEnero - Marzo 2024** |
| --- |
| **Producto** | **Unidad de medida** | **Meta programada** | **Meta lograda** | **% Ejecución** |
| **Dirección de Emprendimiento** |
| 1.1.2 Ampliación y apoyo a la Red Nacional de Emprendimiento | Nuevas instituciones miembros de la Red | N/A | N/A | N/A |
|  |  Eventos de la Red Nacional de Emprendimiento apoyados | N/A | N/A | N/A |
| 1.2.2 Programa de asistencia técnica a emprendedores | Emprendedores asistidos | 10 | 11 | 100% |
| 1.2.3 Programa de capacitación dirigido a emprendedores y potenciales emprendedores | Personas capacitadas a través de los centros educativos  | 500 | 815 | 100% |
| Personas capacitadas a través del programa cultura emprendedora  | N/A | N/A |
| Dominicanos y dominicanas de la diáspora capacitados | N/A | N/A |
| 1.7.1 Propuesta normativa socializada en el marco del 2do Congreso de Emprendimiento | Congreso de políticas públicas desarrollado | N/A | N/A | N/A |
| Documento de Estrategia Nacional de Emprendimiento diseñado | N/A | N/A |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Emprendimiento | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Servicios de Apoyo a las Mipymes** |
| Nuevo Portal de Creación de Empresas 24 horas implementado | Migración al nuevo portal de formalización | N/A | N/A | N/A |
|  2.2.1 Procesos estandarizados para la gestión de los Centros Mipymes | Manual de políticas y procedimientos diseñado e implementado | N/A | N/A | N/A |
| 2.2.3 Esquema de financiamiento de los Centros Mipymes redefinido | Elaboración e implementación de la política de financiamiento a la operatividad de los Centros Mipymes | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.1 Servicio de desarrollo empresarial de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas | Mipymes asistidas  | 473 | 694 | 96% |
| Personas capacitadas  | 1,210 | 2,277 |
| Formador de Formadores  | 35 | 31 |
| 2.3.3 Apoyo a la promoción y articulación empresarial | Eventos realizados | 2 | 3 | 100% |
| 2.3.4 Servicio de Información sobre las Mipymes  | Catálogo de artesanía | N/A | N/A | 100% |
| Informes analíticos sobre el sector Mipymes | 1 | 1 |
| Dashboard con las estadísticas del sector Mipymes | N/A | N/A |
| Informe de identificación de los trámites para la creación y gestión de Mipymes en la República Dominicana | N/A | N/A |
| Dashboard informativo sobre la gestión del Viceministerio de Fomento a las Mipymes | N/A | N/A |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Apoyo a las Mipymes | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio Fomento a las Mipymes. -*

##  VICEMINISTERIO DE ZONAS FRANCAS Y REGÍMENES ESPECIALES

El Viceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales programó para el primer trimestre del 2024 un total de 5 metas, las cuales en su totalidad fueron completadas en un 100%.

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de*

*Zonas Francas y Regímenes Especiales. -*

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2024, **el** **Viceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2023 del Viceministerio de*

*Zonas Francas y Regímenes Especiales. -*

En la tabla No. 3, se presenta el comportamiento de los productos planificados en el POA por el Viceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales para el período enero - marzo 2024.

Como parte de los entregables del trimestre se destacan: la participación en 4 eventos de promoción de inversiones en zonas francas, a saber: 1- Simposio Regional sobre Fuerza Laboral del sector de semiconductores, 2- Tercer Foro Internacional de Logística-Guatemala 2024, 3- Presentación del estudio de factibilidad sobre el potencial del país para participar en la cadena de valor de los semiconductores, y 4- Encuentro ADD sobre potencial de RD para expandir nuevas industrias y generar más empleos.

Dentro de las acciones realizadas por el viceministerio no contempladas en el Plan Operativo se destacan: la promoción de cursos gratis en el área de tecnología de semiconductores resultado del acercamiento con el sector académico y la industria para impulsar el desarrollo del capital humano en el país; la reunión de “Diálogo Consultivo para el crecimiento económico y las cadenas de suministro” celebrada en Punta Cana, Rep. Dom. como parte de las acciones en el marco de la Alianza para el Desarrollo en Democracia (ADD), la cual contó con la asistencia de representantes de los países miembros de ADD, del Consejo Empresarial de ADD y de organismos multilaterales tales como FDA, USAID, Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, entre otros; y visita a 3 empresas en el marco del Programa Ruta Industrial.

| **Tabla No. 3Comportamiento de Metas ProgramadasViceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales Enero - Marzo 2024** |
| --- |
| **Producto** | **Unidad de medida** | **Meta programada** | **Meta lograda** | **% Ejecución** |
| 7.1.1 Herramienta de Categorización de Proveedores actualizada | Criterios incorporados | N/A | N/A | N/A |
| 7.1.2 Desarrollo de programa de encadenamientos productivos | Empresas asistidas | N/A | N/A | N/A |
| 7.5.4 Asistencia Técnica para el apoyo a las empresas del Sector Zona Franca | % de asistencias brindadas en función de la demanda  | N/A | N/A | N/A |
| 7.5.5 Promoción de inversiones en zonas francas | Eventos nacionales e internacionales | 1 | 4 | 100% |
| Estudio Mujeres en Zonas Francas  | Estudio elaborado | N/A | N/A | N/A |
| Estudios de necesidades de talento en zonas francas | Estudio elaborado | N/A | N/A | N/A |
| Campaña Zonas Francas 360 desarrollada | Centros educativos impactados | N/A | N/A | N/A |
| Elaboración de perfiles e infografías sectoriales bajo el régimen de zonas francas | Informes de perfiles sectoriales e infografías (en inglés y español) | 1 | 1 | 100% |
| Portal Datos Abiertos Zonas Francas - Regímenes Especiales ("RegímenesRD") rediseñado | Portal web rediseñado  | N/A | N/A | N/A |
| “Plan Estratégico 2024-2029” para el Clúster de Dispositivos Eléctricos y Electrónicos del sector zonas francas diseñado  | Plan elaborado | N/A | N/A | N/A |
|  Rediseño y promoción del Portal DRFREEZONE. | Portal web DRFREEZONE rediseñado  | N/A | N/A | N/A |
| Perfil de LinkedIn empresarial DRFREEZONE | N/A | N/A |
| Seguimiento a los Acuerdos de colaboración interinstitucionales para el fortalecimiento de las zonas francas y el clima de inversión en el país | Informes de seguimiento | 1 | 1 | 100% |
| 8.1.2 Portal de datos abiertos en los Regímenes Especiales | Portal web rediseñado  | N/A | N/A | N/A |
| 8.1.4 Estrategias para apoyo a sectores de Regímenes Especiales | Estrategias definidas e implementadas de capital humano  | N/A | N/A | N/A |
| Estrategias definidas e implementadas de capacidades técnicas logísticas | N/A | N/A |
| 8.1.5 Estudio sectoriales y o de impacto sectoriales de Regímenes Especiales | Estudios realizados | N/A | N/A | N/A |
| Promoción de inversiones en regímenes especiales | Reuniones y eventos nacionales e internacionales | N/A | N/A | N/A |
| Evento Encadena.do realizado | Conferencia Virtual | 1 | 1 | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos del Viceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales. –*

## VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO

El Viceministerio de Comercio Interno, que integra las direcciones de Comercio Interno, Combustibles, Operativos de Supervisión de Actividades Comerciales, y Supervisión y Control de Estaciones de Expendio, programó un total de 22 metas para el trimestre enero - marzo 2024, de las cuales, el 86.36% (19 metas) fueron completadas en un 100% o más; el restante 13.64% (3 metas) no llegaron a completar el 100% programado, sin embargo, presentaron considerables niveles de ejecución.

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Comercio Interno. -*

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 10, se presentan a continuación los principales avances del trimestre, para las áreas que conforman el Viceministerio de Comercio Interno:

* **Dirección de Combustibles:** Emisión de 33 licencias para la cadena de comercialización de combustibles, 22 de estas pertenecientes a combustibles líquidos, 9 a Gas Licuado de Petróleo, y 2 a Gas Natural; rotulación de 192 unidades de transporte de combustibles que cumplieron con las normativas vigentes, entre estos 65 cabezotes, 65 remolques/tanques/colas, 35 camiones rígidos, 19 camiones rígidos de terminal, 8 camiones rígidos consumo propio; entre otras acciones.
* **Dirección de Comercio Interno:** Se desarrolló una campaña de consumo de productos nacionales para conmemorar el día del panadero; se fortalecieron las capacidades técnicas de 310 personas mediante la realización de 3 talleres en temas relacionados al comercio interno; y se emitieron 1,852 certificaciones de empresas como Mipymes, de las cuales, 351 correspondieron a certificaciones Mipymes Mujer.
* **Dirección de Operativos de Supervisión de Actividades Comerciales (DOSAC):** Se realizaron 125 operativos de supervisión al comercio interno a nivel nacional para asegurar que los canales de comercialización cuenten con las regulaciones apropiadas según los parámetros de la legislación vigente, las normas del comercio, y mantener actualizada la aplicación “Precio Justos”.
* **Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio:** Se aseguró el cumplimiento de la normativa nacional vigente en el expendio de combustibles mediante la inspección de 241 estaciones; se emitieron 11 no objeciones para la remodelación de estaciones de expendio; entre otras acciones.

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero - marzo 2024, **el Viceministerio de Comercio Interno obtuvo una calificación satisfactoria de 98.68%.** En los gráficos Nos. 11 y 12 se presenta el cumplimiento de las direcciones que conforman el Viceministerio para el primer trimestre del 2024.

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Comercio Interno. –*

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Comercio Interno.*

En la tabla No. 4 se presenta el comportamiento de los productos planificados por las direcciones que conforman el Viceministerio de Comercio Interno para el periodo enero - marzo 2024.

| **Tabla No. 4Comportamiento de Metas ProgramadasViceministerio de Comercio InternoEnero - Marzo 2024** |
| --- |
| **Producto** | **Unidad de medida** | **Meta programada** | **Meta lograda** | **% Ejecución** |
| **Dirección de Combustibles** |
| 3.1.1 Licencias para la cadena de comercialización de combustibles | % de licencias, actos de inclusión y actos conclusivos de renovación de distintivos adhesivos de combustibles líquidos otorgadas en función del cumplimiento con las normativas | 15% | 10% | 83% |
| % de la demanda de licencias, actos de inclusión y actos conclusivos de renovación de distintivos adhesivos de Gas Licuado de Petróleo otorgadas en función del cumplimiento con las normativas | 15% | 25% |
| 3.2.1 Inspecciones a las unidades de transporte de combustibles  | % de unidades de transporte de vehículos inspeccionadas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas  | 36% | 64% | 98% |
| Unidades de transporte inspeccionadas | 450 | 802 |
|  % de unidades vehiculares rotuladas en función del cumplimiento de las normativas | 18% | 17% |
| Unidades reguladas | 200 | 192 |
| 4.2.1 Licencias para la importación, distribución y expendio de GNV | % de licencias otorgadas en función de la demanda y el cumplimiento de normativas | 15% | 17% | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Combustibles | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Comercio Interno** |
| 5.4.1 Promoción al consumo de productos nacionales | Actividades de promoción al consumo de productos nacionales | 1 | 1 | 100% |
| 5.4.2 Capacitaciones relacionadas al comercio interno  | Actividades de capacitación, para el fortalecimiento y desarrollo del comercio interno | 1 | 3 | 100% |
| Personas capacitadas | 75 | 310 |
| 5.5.1. Permisos para operar como Almacén General de Depósito (AGD) | % de permisos emitidos en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 23.75% | 23.75% | 100% |
| 5.5.2. Certificación de Clasificación Empresarial Mipymes | % de certificaciones otorgadas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 23.75% | 23.75% | 100% |
| 5.5.3 Certificados a Cámaras de Comercio y Producción | % de certificaciones emitidas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 25% | 25% | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Comercio Interno | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Operativos de Supervisión de Actividades Comerciales** |
| 5.3.2 Monitoreo de los sistemas de comercialización | Operativos de supervisión realizados | 125 | 125 | 100% |
| 5.3.3 Levantamiento de Información sobre las actividades comerciales que se desarrollan a lo interno del país | % de encuestas realizadas en función de las demandas y necesidades en el comercio interno | 25% | 25% | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de DOSAC | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio de Combustibles** |
| 3.3.1 Evaluación técnica de funcionalidad de terreno | % de solicitudes atendidas | 22.5% | 25% | 100% |
| 3.3.2 Autorización para inicio/continuación de trámites de obtención de permisos para la construcción de estaciones de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 22.5% | 25% | 100% |
| 3.3.3 Carta de no objeción para construcción de establecimientos de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 22.5% | 25% | 100% |
| 3.3.4 Evaluación técnica final | % de solicitudes atendidas | 22.5% | 25% | 100% |
| 3.3.5 Licencia para la operación de establecimientos de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 22.5% | 25% | 100% |
| 3.3.6 Autorizaciones para la remodelación, modificación u ampliación de capacidad de almacenamiento de las estaciones de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 22.5% | 25% | 100% |
| 3.4.1 Registro Nacional de Estaciones de Expendio de Combustibles | % de solicitudes atendidas | 22.5% | 25% | 100% |
| Estaciones de Expendio de combustibles con regulación en el cumplimiento de las normas vigentes | Estaciones deexpendio decombustiblesinspeccionadas | 250 | 241 | 96% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Comercio Interno. –*

## VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

El Viceministerio de Comercio Exterior programó metas en un total de 8 productos para el periodo enero - marzo 2024, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Comercio Exterior. –*

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2024, **el Viceministerio de** **Comercio Exterior obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 del Viceministerio de Comercio Exterior. -*

En la tabla No. 5, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Viceministerio de Comercio Exterior para el período enero - marzo 2024.

| **Tabla No. 5Comportamiento de Metas ProgramadasViceministerio de Comercio ExteriorEnero - Marzo 2024** |
| --- |
| **Producto** | **Unidad de medida** | **Meta programada** | **Meta lograda** | **% Ejecución** |
| 6.2.2 Seguimiento a los compromisos de los Acuerdos Comerciales del GORD a través de la participación en los Comités Técnicos (Nacionales y de los diferentes Acuerdos) | Reuniones realizadas | 1 | 4 | 100% |
| Informes sobre Inteligencia Comercial realizados | Informes presentados | 2 | 2 | 100% |
| 6.3.3 Asistencia técnica en comercio exterior y administración de tratados comerciales | % de asistencias brindadas en función de la demanda y el cumplimiento | 25% | 25% | 100% |
| Seguimiento a la implementación del Plan Nacional de Fomento a las Exportaciones | Informes | N/A | N/A | N/A |
| Coordinación de ejecución de acciones del Gabinete Presidencial para el Desarrollo de las Exportaciones | Reunión de Mesas Interinstitucionales | N/A | N/A | 100% |
| Reunión de Gabinete | 1 | 1 |
| Informe de Cumplimiento | 1 | 1 |
| 6.3.5 Talleres para el desarrollo de capacidades de los representantes de entidades públicas y privadas vinculadas al sector exportador para el aprovechamiento de las relaciones comerciales internacionales, de los tratados comerciales y prevención de controversias | Talleres realizados | 3 | 3 | 100% |
|  Implementación de la Estrategia Nacional de Servicios | Reunión de Mesas Interinstitucionales | N/A | N/A | 100% |
| Comité de Servicios | 1 | 1 |
| Informe de Cumplimiento | 1 | 1 |
|  Guía de Exportación de Servicios Modernos de la República Dominicana: Industrias Creativas y Culturales y Tecnologías de la Información y Comunicación | Documento de la Guía | N/A | N/A | N/A |
| Estrategia de atracción de inversión extranjera directa de empresas de servicios modernos con vocación de exportación. Enfoque: Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).  | Documento de la Estrategia | N/A | N/A | N/A |
| 6.4.5 Establecimiento de las Alianzas de colaboración técnica internacional, incluidos mecanismos de cooperación con otros gobiernos y organismos internacionales, para desarrollar programas de cooperación técnica en temas de comercio exterior | Informes sobre seguimiento a los planes de trabajo | N/A | N/A | N/A |
|  Implementación de la fase dos del Sistema Nacional de Prevención de Controversias | Informes de Cumplimiento | 1 | 1 | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos del Viceministerio de Comercio Exterior | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre del 2024, Viceministerio de Comercio Exterior. –*

## FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

El área de Fortalecimiento Institucional, que integra a las unidades asesoras y de apoyo del Ministerio, programó para el 1er trimestre metas en un total de 82 productos, de estas, el 96.34% (79 metas) fueron completadas en un 100% o más; el restante 3.66% (3 metas) no llegaron a completar el 100% programado, sin embargo, presentaron diferentes niveles de ejecución.

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 de las Áreas de Fortalecimiento Institucional. -*

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2024 el área de **Fortalecimiento Institucional obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 99.85%.**

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 de las*

 *Áreas de Fortalecimiento Institucional. –*

El grafico No. 17, presenta el nivel de eficacia obtenido para el trimestre por cada una de las áreas asesoras y de apoyo que conforman el Fortalecimiento Institucional.

 *Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2024 de las Áreas de Fortalecimiento Institucional. -*

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico anterior, a continuación, los principales avances de las áreas que conforman el Fortalecimiento Institucional:

* **Dirección Control de Gestión:** Implementación del programa anual de auditoría, gestión documental actualizada en un 57%, gestión de autoevaluación de los controles internos de todas las áreas de la institución, Marco Común de Evaluación (CAF) operando conforme lo lineamientos establecidos, cumplimiento del 100% del plan de trabajo del trimestre para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, entre otros.
* **Dirección de Comunicaciones:** Gestión de la presencia del MICM en los entornos digitales, logrando la fidelidad de seguidores en las redes sociales y la incorporación de nuevos seguidores en los medios digitales de la institución; participación en 17 programas de radio y televisión; seguimiento al plan de colocación del flujo de información a través de las distintitas redes sociales del MICM; entre otras acciones que fortalecen la imagen y presencia del Ministerio.
* **Dirección Jurídica:** Elaboración y revisión de documentos legales; asistencia legal a las áreas; verificación del cumplimiento de la normativa nacional en la prestación de los servicios que ofrece la institución; entre otras acciones.
* **Dirección de Análisis Económico:** Elaboración y publicación de estudios, boletines, diagnósticos, e informes, resaltando la publicación de 3 informes de coyuntura económica e industrial, el Monitor de Industria, Comercio y Mipymes correspondiente al periodo enero – marzo 2024, entre otras acciones.

Además de las metas programadas, la Dirección de Análisis Económico desarrolló otras actividades no contempladas en el POA 2024, entre estas, la elaboración de informes de seguimiento al comportamiento del mercado dominicano, destacando el del tipo de cambio al mercado monetario, los precios de la canasta básica, la liquidez del mercado, entre otros.

* **Dirección de Recursos Humanos:** Avance en un 15% en el programa anual de capacitación dirigido a colaboradores; registro de las novedades en la nómina del personal; y desarrollo de una (1) jornada de salud. Además de la programación del trimestre, la Dirección de Recursos Humanos trabajó en otras actividades, entre estas, el reto fit y body shop, que buscan mantener una buena salud física y mental de los colaboradores.
* **Dirección Administrativa:** Realización de 2 inventarios de suministros; ejecución de los planes de mantenimiento de la planta física, maquinaria, equipos y la flotilla vehicular; avance en la implementación del Sistema Institucional de Archivo; y la correcta gestión de la correspondencia interna y externa.
* **Dirección Financiera:** Elaboración de 3 informes de gestión financiera; 3 estados financieros; 1 informe de gestión de pagos; 1 informe de recaudaciones; entre otros.
* **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación:** Atención de todas las solicitudes de creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas, aplicativos de software, y desarrollo de nuevos softwares; atención personalizada a las solicitudes de servicio de soporte técnico a las áreas internas del MICM; inspecciones y controles para garantizar la seguridad y eficiencia tecnológica del MICM; entre otras acciones de aporte al fortalecimiento institucional.
* **Departamento de Acceso a la Información:** Respuestas oportunas a 80 solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento de la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública; 4 respuesta oportuna a quejas, reclamaciones y denuncias canalizadas a través del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311; actualización del Sub-Portal de Transparencia y el Portal Datos Abiertos.
* **Dirección de Atención Integral al Cliente:** Atención a las solicitudes de servicios presentadas por los ciudadanos/clientes, con un 91% de satisfacción ciudadana; trámite del 100% de las solicitudes de servicios a las diferentes áreas de la institución; atención del 100% de visitas y llamadas; realización de 5 programas y actividades del Laboratorio de Cultura a Clientes.
* **Dirección de Planificación y Desarrollo:** Seguimiento al Ministerio de Administración Pública para la aprobación del Manual de Cargos Institucional; desarrollo de 5 actividades de promoción de equidad de género y responsabilidad social; asistencia técnica a las ASFL del sector; acompañamiento técnico a las áreas para el seguimiento y formulación de planes, programas y proyectos; seguimiento a la correcta ejecución del presupuesto a través de los informes de autoevaluación s financieros; entre otras acciones.

En la tabla No. 6, se presenta el comportamiento de las metas planificadas en el POA por las áreas de Fortalecimiento Institucional para el período enero - marzo 2024:

| **Tabla No. 6Comportamiento de Metas ProgramadasÁreas del Fortalecimiento Institucional Enero - Marzo 2024** |
| --- |
| **Producto** | **Unidad de medida** | **Meta programada** | **Meta lograda** | **% Ejecución** |
| **Dirección de Control de Gestión** |
| Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión  | % de cumplimiento del plan de trabajo | 25% | 25% | 100% |
| Fortalecimiento de la Toma de Conciencia del personal del MICM respecto al Sistema Integrado de Gestión (SIG) | Cantidad de colaboradores impactados | 12.50% | 12.50% | 100% |
| Sistema de Control Interno fortalecido | % de cumplimiento con las NOBACI | 25% | 25% | 100% |
| Encuesta de Satisfacción Ciudadana | Encuesta aplicada | N/A | N/A | N/A |
| Marco Común de Evaluación CAF (SISMAP) operando conforme los lineamientos establecidos | Autodiagnóstico elaborado  | N/A | N/A | 100% |
| % de cumplimiento del Plan de Mejora Institucional | 25% | 25% |
| Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP) | % de cumplimento con la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) | 25% | 25% | 100% |
| Nueva Carta Compromiso al Ciudadano presentada  | N/A | N/A |
| Gestión documental actualizada | % de documentación institucional actualizada | 25% | 57% | 100% |
| Catálogo de servicios MICM actualizado | % de actualización del catálogo de servicios del MICM | N/A | N/A | N/A |
| Programa anual de auditoría implementado | % del programa implementado | 25% | 25% | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Control de Gestión | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Comunicaciones** |
| 10.10.1 Plan focalizado de comunicación interna implementado  | Cantidad de servicios (campañas) gestionados | 1 | 1 | 100% |
| 10.13.1 Plan de relaciones públicas y de relacionamiento con los grupos de interés implementado | Cantidad de coberturas  | 10 | 10 | 100% |
| Cantidad de participación en programas de radio y televisión | 12 | 17 |
| Colocación de flujo de información en las redes sociales (Instagram, Facebook, X) | Cantidad de visualizaciones de los usuarios (alcance)  | 500,000 | 500000 | 100% |
| 900,000 | 900000 |
| 500,000 | 500000 |
| Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de actividades y eventos institucionales | % de eventos coordinados  | 20% | 0 | 100% |
| Spot publicitarios colocados en medios tradicionales y digitales  | Cantidad de spots difundidos  | N/A | N/A | N/A |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Comunicación | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección Jurídica** |
| Asistencia para el desarrollo de los procesos administrativos sancionadores | % de asistencias brindadas en función de la demanda | 25% | 25% | 100% |
| Elaboración y revisión de documentos legales | % de documentos elaborados de acuerdo a los plazos reglamentarios | 25% | 25% | 100% |
|  Verificación de Cumplimiento Legal | % de verificaciones de cumplimiento legal en función de las solicitudes de servicios analizadas por el Departamento | 25% | 25% | 100% |
| Representación legal y defensa del MICM y sus funcionarios ante los tribunales | % de documentos elaborados de acuerdo a los plazos reglamentarios y representaciones realizadas | 25% | 25% | 100% |
| % de descargos realizados y acompañamiento en los procesos de pagos.  | 25% | 25% |
| Asesoramiento y redacción de las respuestas a los recursos administrativos (reconsideración y jerárquico)  | % de respuestas de recursos de reconsideración o jerárquicos elaborados en función de la demanda. | 25% | 25% | 100% |
| Elaboración de borradores y anteproyectos de leyes,decretos, resoluciones y reglamentos. |  % de normativas revisadas y/o elaboradas en función de las necesidades y/o demandas | 25% | 25% | 100% |
|  Asistencia legal a las áreas  | % asistencia legales emitidas conforme solicitudes  | 25% | 25% |  100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Jurídica | Autoevaluación realizada | 1 | 100% | 100% |
| **Dirección Análisis Económico** |
| 10.1.3 Estudios, boletines, diagnósticos, e informes | Sistemas dinámicos de información | 3 | 3 | 100% |
| Sistematización de base de datos | N/A | N/A |
| % de documentos analíticos presentados en función de la demanda | 25% | 25% |
| Cantidad de Informes mensuales de coyuntura económica e industrial publicados | 3 | 3 |
| Cantidad de estudios de investigación económica semestral realizados | N/A | N/A |
| Cantidad de Informes del Índice de Brechas de Intermediación realizados | N/A | N/A |
| Monitor de Industria, Comercio y Mipymes | 1 | 1 |
| Informes Sectoriales | 3 | 4 |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Análisis Económico | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Recursos Humanos** |
| Programa de capacitación al personal implementado | % de cumplimiento del programa de capacitación | 15% | 15% | 100% |
| Cantidad de charlas de inducción Impartidas | 3 | 4 |
| 10.8.1 Escala salarial del MICM actualizada | Escala salarial actualizada  | N/A | N/A | N/A |
| Programa de incentivos y beneficios al personal implementado | % de cumplimiento del programa de incentivos y beneficios al personal  | 25% | 25% | 100% |
| Actividades conmemorativas y de integración del personal desarrolladas | Actividades de integración desarrolladas | N/A | N/A | N/A |
| Actividades conmemorativas desarrolladas | N/A | N/A |
| Evaluación del desempeño del personal  | % empleados evaluados  | 100% | 97% | 97% |
| Programas de pasantías desarrollado | Pasantes que cumplen con los requerimientos admitidos | 1 | 4 | 100% |
| Promociones de personal | Promociones de personal que aplican gestionadas | 8 | 9 | 100% |
| Atenciones y orientaciones médicas al personal | Jornadas de salud realizadas  | 1 | 1 | 100% |
| Evaluaciones médicas realizadas | 25% | 25% |
| % de servidores atendidos y orientados a través del consultorio médico conforme la demanda | 25% | 25% |
| Registro y control del personal | % del personal de nuevo ingreso registrado en la base de datos | 25% | 25% | 100% |
| % del personal carnetizado | 25% | 25% |
| Número de reportes de asistencia distribuidos | 3 | 3 |
| % de expedientes del personal actualizado | 25% | 25% |
| Novedades de nóminas registradas | % de las novedades de nóminas realizadas  | 25% | 25% | 100% |
| Programa de salud ocupacional implementado | % de implementación del programa  | N/A | N/A | N/A |
| Encuesta de clima organizacional aplicada | Encuesta realizada  | N/A | N/A | N/A |
| Plan de acción elaborado | N/A | N/A |
| % Satisfacción del personal | N/A | N/A |
| Programa de voluntariado MICM implementado | % de implementación del programa  | 15% | 15% | 100% |
| Gestión integral de riesgos de desastres y cambio climático | % de implementación del programa  | 15% | 15% | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Recursos Humanos | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección Administrativa** |
| Plan de mantenimiento de la plata física, maquinaria y equipos, implementado | % de ejecución del plan de mantenimiento  | 23.75% | 23.75% | 100% |
| Plan de mantenimiento de la flotilla vehicular implementado | % de ejecución del plan de mantenimiento de la flotilla vehicular  | 23.75% | 23.75% | 100% |
| Atención oportuna a los requerimientos administrativos | % de requerimientos de transporte atendidos de manera oportuna | 23.75% | 23.75% | 100% |
|  | % de satisfacción de los colaboradores con los servicios de la Dirección Administrativa | N/A | N/A | N/A |
| Control de bienes  | Inventarios de activos fijos realizados | N/A | N/A | N/A |
| Control de suministros |  Inventarios de suministros realizados | 2 | 2 | 100% |
| Gestión del proceso de compras y contrataciones institucional | Calificación en SISCOMPRAS  | 25% | 23% | 97% |
| % de evaluaciones trimestrales a proveedores conforme a la clasificación de críticos. | 24.50% | 24.50% |
| % de evaluaciones realizadas a proveedores conforme a la clasificación de críticos  | 24.50% | 24.50% |
| Gestión de archivos  | % de avance del Plan de Implementación del Sistema Institucional de Archivo en las Oficinas. | 25% | 25% | 100% |
| % de actualización de cuadro de Clasificación Documental, si aplica | N/A | N/A |
|  | % de tratamiento archivístico aplicado a los expedientes transferidos al Archivo Central | 25% | 25% |  |
|  | % de respuestas de manera correcta y oportuna a las solicitudes de préstamos de expedientes de Archivo. | 25% | 25% |  |
|  Gestión del Centro de Documentación | % de materiales bibliográficos conservados en el Centro debidamente inventariados | N/A | N/A | N/A |
| Gestión de correspondencia interna y externa | Procedimientos revisados | 25% | 25% | 100% |
| % de registro de correspondencia en el sistema  | 25% | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Planificación y Desarrollo | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección Financiera** |
| Informe de Gestión Financiera | Informes de gestión financiera elaborados | 3 | 3 | 100% |
| Elaboración de Estados Financieros | Informes de estados financieros elaborados | 3 | 3 | 100% |
| Gestión de pagos  | Informes pagos emitidos dentro de los plazos establecidos | 1 | 1 | 100% |
| Informes de Ejecución Presupuestaria de proyectos, convenios, ASFL, y Centros Mipymes | Informes de ejecución de Proyectos y Convenios | N/A | N/A | N/A |
| Informes de ejecución Centros Mipymes | N/A | N/A |
| Informe de Recaudaciones | Informes de recaudaciones establecidos | 1 | 1 | 100% |
| Informe de Servicios Personales | Informes de gastos de personal | 1 | 1 | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección Financiera | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones** |
| Creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software | % de implementación de los proyectos de sistemas de información solicitados por las áreas | 20% | 20% | 100% |
| % de mantenimiento a plataformas implementadas | 20% | 20% |
| % de diseño y mantenimiento de portales web de la institución | 20% | 20% |
| % de dashboards e ingeniería de datos para inteligencia de negocio diseñados | 20% | 20% |
| Gestionar soluciones tecnológicas para la interoperabilidad con otras entidades  | Carga de datos externos a base de datos en infraestructura MICM | N/A | N/A | N/A |
| Aplicativos que consuman APIs habilitadas por entidades externas | N/A | N/A |
| Adquisición de componentes de software, hardware y complementos para los equipos tecnológicos del MICM  | Cantidad de software adquiridos (Licencias) | N/A | N/A | N/A |
| Cantidad de software actualizados (Equipos tecnológicos) | N/A | N/A |
| Cantidad de Hardware adquiridos (Equipos tecnológicos) | N/A | N/A |
| Mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica  | Mantenimientos realizados | N/A | N/A | N/A |
| Reforzamiento de seguridad en activos tecnológicos | % de equipos que requieran intervención | 25% | 25% | 100% |
| Gestión de firmas digitales | Firmas generadas y emitidas | N/A | N/A | N/A |
| Servicio de soporte técnico a áreas internas del MICM | % de soporte brindado conforme las solicitudes de servicio recibidas mediante Intranet | 25% | 25% | 100% |
| % de soporte brindado en el centro de copiado conforme a las solicitudes recibidas | 25% | 25% |
| Seguimiento a los diferentes planes y proyectos de la DTIC | % de cumplimiento de implementación de los diferentes planes y proyectos | 20% | 20% | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Tecnología | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Acceso a la Información** |
| Atención a los requerimientos de información pública asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley No. 200-04 | % de respuesta a la solicitudes recibidas | 25% | 25% | 100% |
| % de informaciones entregadas dentro del plazo establecido. | 25% | 25% |
| Respuesta oportuna a las quejas, reclamaciones y denuncias canalizadas por la ciudadanía a través del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311 | % de respuestas a las quejas, reclamaciones y denuncias del sistema 311 | 25% | 25% | 100% |
| Sub Portal de Transparencia actualizado | % de link actualizados | 25% | 25% | 100% |
| Portal Datos Abiertos Actualizado | % de datos actualizados  | 25% | 25% | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Acceso a la Información | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Atención Integral al Cliente** |
| Atención a las solicitudes de servicios presentadas por los ciudadanos/clientes | % de satisfacción del cliente por el servicio ofrecido | 22.5% | 22.8% | 100% |
| % de solicitudes de servicios tramitadas a las áreas dentro de los plazos establecidos | 22.5% | 22.8% |
| Recepción y atención de visitantes  | % de visitas y llamadas atendidas asegurando el cumplimiento de las normativas de calidad establecidas | 22.5% | 22.8% | 100% |
| Gestión de reapertura de oficinas regionales del MICM | Unidades de servicio al cliente gestionadas | N/A | N/A | N/A |
| Desarrollo de programa de fortalecimiento de los servicios integrales del MICM  | Jornada de ideas y Servicios In Situ (JIS)  | 1 | 1 | 100% |
| Simposio Internacional sobre calidad en el Servicio Al Cliente (SICS) | N/A | N/A |
| Mesa Técnica de Servicios Integrales (MT-SI) | 1 | 1 |
| Estrategia de fortalecimiento de las capacidades | 1 | 2 |
| Mesa Enlaces Técnicos  | 1 | 1 |
| Programa de Laboratorio de Cultura a Clientes | Programas y actividades realizados | 2 | 5 | 100% |
| MICM Hacia una Cultura Inclusiva. | N/A | N/A |
| Implementación del Programa Plan Azul en Atención Integral al Cliente | 3 | 3 |
| Mesa Nacional y Multisectorial de Cultura de Servicios y Calidad MICM implementada (MMSI-RD)  | Capacitaciones y/o reuniones. | N/A | N/A | N/A |
| Benchmarking | N/A | N/A |
| Coordinación del Programa Hemo - Componentes MICM  | Capacitaciones y/o colectas de sangre. | N/A | N/A | N/A |
| Coordinación del Comité de Familia del MICM  | Eventos, Reuniones y/o informes. | N/A | N/A | N/A |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Atención Integral al Cliente | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Dirección de Planificación y Desarrollo** |
| Revisión y actualización de la estructura organizativa institucional | % de propuestas de actualización analizadas y presentadas en función de solicitudes, vigencia, o por cambios normativos | 25% | 25% | 100% |
| Manual de Organización y Funciones actualizado | Manual de funciones actualizado | 25% | 20% | 80% |
| Manual de cargos actualizado | Manual de cargos actualizado | 25% | 25% | 100% |
| 10.7.1 Perspectiva de género en los planes, programas y proyectos | % de áreas sensibilizadas en las acciones a ejecutar | 25% | 25% | 100% |
| Sensibilización en Equidad de Género |  Número de charlas y talleres realizados  | N/A | N/A | 100% |
|  |  Número de actividades de promoción sobre equidad de género y responsabilidad social realizadas | 2 | 5 |  |
| Formulación, monitoreo y evaluación del presupuesto Institucional | Presupuesto elaborado |  N/A  | N/A | 100% |
| Informes de evaluación realizados | 1 | 1 |
| Reportes realizados | 12 | 12 |
| Formulación y evaluación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)  | PACC formulado  |  N/A  | N/A | 100% |
| Informes de evaluación del PACC  | 1 | 1 |
| Asistencia técnica en la formulación y ejecución de programas y proyectos con código SNIP/SINACID | % de asistencias ofrecidas conforme lo solicitado por las áreas | 25% | 25% | 100% |
| Seguimiento a la ejecución física y financiera de programas y proyectos con código SNIP/SINACID | Informes de seguimiento a los programas y proyectos SNIP/SINACID | 1 | 1 | 100% |
| Registro de ejecución y programación física y financiera de proyectos con código SNIP | Programaciones físicas y financieras de proyectos con código SNIP para el año 2025 |  N/A  | N/A | 100% |
| Registro de la ejecución física y financiera de proyectos con código SNIP para el año 2024 | 2 | 2 |
| Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2028 | Plan elaborado |  N/A  | N/A |  N/A  |
| Monitoreo de avances del Plan Estratégico Institucional (PEI) | Informe elaborado | 1 | 1 | 100% |
| Plan Operativo Anual (POA) formulado | Planes Operativos Anuales |  N/A  | N/A |  N/A  |
| Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) | Informes de monitoreo elaborados | 1 | 1 | 100% |
| Análisis y registro de los requerimientos de compras y contrataciones  | % Requerimientos de compras y contrataciones registrados y procesados | 25% | 25% | 100% |
| Monitoreo y evaluación de las metas físicas del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)  | Reportes de evaluación | 1 | 1 | 100% |
| Memorias de Rendición de Cuentas Institucional  | Documentos presentados |  N/A  | N/A |  N/A  |
| Informe de la Producción Pública sectorial asociada al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) | Reporte elaborado según solicitud del MEPyD | 1 | Este producto se realiza a solicitud del MEPYD, al cierre del trimestre no se ha recibido instrucciones | N/A |
| Gestión de las Iniciativas Presidenciales MICM | Reportes en el SIGOB | 3 | 3 | 100% |
| % de requerimientos respondidos al MINPRE dentro de los plazos establecidos | 25% | 25% |
| Servicio de asistencia técnica en formulación de planes, programas y proyectos para ASFL | % de Asistencias técnicas ofrecidas a las ASFL | 25% | 25% | 100% |
| Habilitación de las ASFL del sector industria, comercio y Mipymes | % de ASFL que cumplen con los requerimientos establecidos para ser habilitadas | 25% | No fueron procesadas solicitudes de habilitación en este periodo | N/A |
| Servicio de capacitación y fortalecimiento de las ASFL del sector | Talleres realizados | N/A | N/A |  N/A  |
| Gestión de asignación presupuestaria a las ASFL del sector | Propuesta de asignación de fondos |  N/A  | N/A |  N/A  |
| Seguimiento a la ejecución de proyectos de ASFL con asignación de subvención | Informes de monitoreo elaborados | 1 | 1 | 100% |
| Detección de ofertas de cooperación para la implementación de programas y proyectos institucionales | % de ofertas de cooperación aplicables al sector identificadas y presentadas | 25% | 25% | 100% |
| Seguimiento a los programas y proyectos con cooperación internacional | Informes realizados | 1 | 1 | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Planificación y Desarrollo | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |

*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del 1er trimestre del POA 2024 de las áreas del Fortalecimiento Institucional. -*

# AVANCE ANUAL

Al término del primer trimestre del año 2024, a nivel general, el MICM logró un 30% en la ejecución de las metas programadas para el año. A continuación, se resumen los avances acumulados en el POA por áreas para al 31 de marzo del 2024:

*Fuente: Elaborado por la Dirección de Planificación y Desarrollo con base a los reportes trimestrales del Trimestre 1 del POA 2024.-*

| **Tabla No. 8Comportamiento de Metas Programadas en el POA 2024Al 31 de Marzo 2024** |
| --- |
| **Producto** | **Unidad de medida** | **Meta programada Anual**  | **Ejecución acumulada** | **% Ejecución** |
| **Viceministerio de Desarrollo Industrial** |
| 9.1.2 Certificación de revisión de planos de locales industriales  | % de certificaciones emitidas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 100% | 25% | 25% |
| Licencias del sello "Hecho en República Dominicana" emitidas | % de licencias emitidas en función de la demanda y el cumplimiento de los requisitos  | 100% | 25% | 25% |
| 9.2.1 Lanzamiento de la Estrategia de transformación digital para el sector manufacturero local | Lanzamiento del Plan de Transformación Digital  | 1 | 1 | 100% |
| 9.2.2 Servicio de Autodiagnóstico Digital Avanzado (HADA-RD) | Informe de autodiagnósticos procesados | 2 | 0 | 0% |
| 9.2.3 Programa de asistencia técnica en transformación digital | Industrias asistidas/acompañadas | 10 | 0 | 0% |
| 9.4.1 Asistencia técnica a las industrias para la mejora de los procesos productivos | Industrias asistidas/acompañadas | 10 | 0 | 0% |
|  Programa de Posicionamiento de Gremios Industriales | Gremios industriales asistidos | 3 | 0 | 0% |
| Programa Nacional de Capacitación para Mipymes industriales  | Eventos de capacitación realizados | 10 | 0 | 0% |
| 9.5.4 Actualización del Directorio Manufacturero Local | Actualización de los nuevos registros del DML | 12 | 3 | 25% |
| 9.6.2 Programa especializado de capacitación dirigido al sector industrial | Personas capacitadas en temas especializados de gestión, mejoras de procesos industriales, y calidad | 120 | 0 | 0% |
| 9.6.4 Colaboración intersectorial para la implementación de la plataforma electrónica de comercialización de residuos | Estrategias identificadas | 1 | 0 | 0% |
| 9.6.5 Proyecto de energía alternativa | Proyecto diseñado | 1 | 0 | 0% |
| Centro de Capacitación e Investigación del Plástico operando | % de implementación del programa del CCIP | 100% | 0% | 0% |
| 9.9.1 Levantamiento diagnóstico de asistencias técnicas y capacitaciones requeridas por las industrias | Documento de levantamiento realizado | 1 | 0 | **0%** |
| Representación ante la Comisión Técnica de Expertos del CODOCA | % de representación en función de las convocatorias | 100% | 25% | **25%** |
| Servicio de Información sobre el sector industrial | Estadísticas del sector de manufactura local actualizadas | 12 | 3 | 27% |
| Perfiles económicos sectoriales | 4 | 1 |
| Informes de monitoreo a la implementación del Decreto 31-22 | 4 | 1 |
| Reporte de seguimiento de Coyuntura de la Manufactura Local | 12 | 3 |
| Estudios del sector industrial realizados  | 3 | 2 |
| Reportes de monitoreo de las iniciativas del sector industrial | 4 | 1 |
| Documento de consulta y guía sobre las iniciativas en materia de economía industrial | 1 | 0 |
| Autoevaluación de los controles internos del Viceministerio de Desarrollo Industrial | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Fomento a las Mipymes(Dirección de Emprendimiento)** |
| 1.1.2 Ampliación y apoyo a la Red Nacional de Emprendimiento | Nuevas instituciones miembros de la Red | 6 | 0 | 0% |
|  Eventos de la Red Nacional de Emprendimiento apoyados | 1 | 0 |
| 1.2.2 Programa de asistencia técnica a emprendedores | Emprendedores asistidos | 50 | 11 | 22% |
| 1.2.3 Programa de capacitación dirigido a emprendedores y potenciales emprendedores | Personas capacitadas a través de los centros educativos  | 6,580 | 815 | 4% |
| Personas capacitadas a través del programa cultura emprendedora  | 120 | 0 |
| Dominicanos y dominicanas de la diáspora capacitados | 30 | 0 |
| 1.7.1 Propuesta normativa socializada en el marco del 2do Congreso de Emprendimiento | Congreso de políticas públicas desarrollado | 1 | 0 | 0% |
| Documento de Estrategia Nacional de Emprendimiento diseñado | 1 | 0 |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Emprendimiento | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Fomento a las Mipymes(Dirección de Servicios de Apoyo a las Mipymes)** |
| Nuevo Portal de Creación de Empresas 24 horas implementado | Migración al nuevo portal de formalización | 1 | 0 | 0% |
|  2.2.1 Procesos estandarizados para la gestión de los Centros Mipymes | Manual de políticas y procedimientos diseñado e implementado | 1 | 0 | 0% |
| 2.2.3 Esquema de financiamiento de los Centros Mipymes redefinido | Elaboración e implementación de la política de financiamiento a la operatividad de los Centros Mipymes | 1 | 0 | 0% |
| 2.3.1 Servicio de desarrollo empresarial de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas | Mipymes asistidas  | 2,507 | 694 | 29% |
| Personas capacitadas  | 5,950 | 2,277 |
| Formador de Formadores  | 140 | 31 |
| 2.3.3 Apoyo a la promoción y articulación empresarial | Eventos realizados | 15 | 3 | 20% |
| 2.3.4 Servicio de Información sobre las Mipymes  | Catalogo de artesanía | 1 | 0 | 3% |
| Informes analíticos sobre el sector Mipymes | 6 | 1 |
| Dashboard con las estadísticas del sector Mipymes | 1 | 0 |
| Informe de identificación de los trámites para la creación y gestión de Mipymes en la República Dominicana | 1 | 0 |
| Dashboard informativo sobre la gestión del Viceministerio de Fomento a las Mipymes | 1 | 0 |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Apoyo a las Mipymes | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Comercio Exterior** |
| 6.2.2 Seguimiento a los compromisos de los Acuerdos Comerciales del GORD a través de la participación en los Comités Técnicos (Nacionales y de los diferentes Acuerdos) | Reuniones realizadas | 5 | 4 | 80% |
| Informes sobre Inteligencia Comercial realizados | Informes presentados | 2 | 2 | 100% |
| 6.3.3 Asistencia técnica en comercio exterior y administración de tratados comerciales | % de asistencias brindadas en función de la demanda y el cumplimiento | 100% | 25% | 25% |
| Seguimiento a la implementación del Plan Nacional de Fomento a las Exportaciones | Informes | 2 | 0 | 0% |
| Coordinación de ejecución de acciones del Gabinete Presidencial para el Desarrollo de las Exportaciones | Reunión de Mesas Interinstitucionales | 10 | 0 | 33% |
| Reunión de Gabinete | 2 | 1 |
| Informe de Cumplimiento | 2 | 1 |
| 6.3.5 Talleres para el desarrollo de capacidades de los representantes de entidades públicas y privadas vinculadas al sector exportador para el aprovechamiento de las relaciones comerciales internacionales, de los tratados comerciales y prevención de controversias | Talleres realizados | 12 | 3 | 25% |
|  Implementación de la Estrategia Nacional de Servicios | Reunión de Mesas Interinstitucionales | 6 | 0 | 33% |
| Comité de Servicios | 2 | 1 |
| Informe de Cumplimiento | 2 | 1 |
|  Guía de Exportación de Servicios Modernos de la República Dominicana: Industrias Creativas y Culturales y Tecnologías de la Información y Comunicación | Documento de la Guía | 1 | 0 | 0% |
| Estrategia de atracción de inversión extranjera directa de empresas de servicios modernos con vocación de exportación. Enfoque: Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).  | Documento de la Estrategia | 1 | 0 | 0% |
| 6.4.5 Establecimiento de las Alianzas de colaboración técnica internacional, incluidos mecanismos de cooperación con otros gobiernos y organismos internacionales, para desarrollar programas de cooperación técnica en temas de comercio exterior | Informes sobre seguimiento a los planes de trabajo | 2 | 0 | 0% |
|  Implementación de la fase dos del Sistema Nacional de Prevención de Controversias | Informes de Cumplimiento | 4 | 1 | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos del Viceministerio de Comercio Exterior | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Comercio Interno(Dirección de Comercio Interno)** |
| 5.4.1 Promoción al consumo de productos nacionales | Actividades de promoción al consumo de productos nacionales | 5 | 1 | 20% |
| 5.4.2 Capacitaciones relacionadas al comercio interno  | Actividades de capacitación, para el fortalecimiento y desarrollo del comercio interno. | 6 | 3 | 59% |
| Personas capacitadas | 450 | 310 |
| 5.5.1. Permisos para operar como Almacén General de Depósito (AGD) | % de permisos emitidos en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 95% | 24% | 25% |
| 5.5.2. Certificación de Clasificación Empresarial Mipymes | % de certificaciones otorgadas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 95% | 24% | 25% |
| 5.5.3 Certificados a Cámaras de Comercio y Producción | % de certificaciones emitidas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas | 100% | 25% | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Comercio Interno | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Comercio Interno(Dirección de Combustibles)** |
| 3.1.1 Licencias para la cadena de comercialización de combustibles | % de licencias, actos de inclusión y actos conclusivos de renovación de distintivos adhesivos de combustibles líquidos otorgadas en función del cumplimiento con las normativas | 60% | 10% | 21% |
| % de la demanda de licencias, actos de inclusión y actos conclusivos de renovación de distintivos adhesivos de Gas Licuado de Petróleo otorgadas en función del cumplimiento con las normativas | 60% | 15% |
| 3.2.1 Inspecciones a las unidades de transporte de combustibles  | % de unidades de transporte de vehículos inspeccionadas en función de la demanda y el cumplimiento de las normativas  | 100% | 25% | 31% |
| Unidades de transporte inspeccionadas | 1,250 | 802 |
|  % de unidades vehiculares rotuladas en función del cumplimiento de las normativas | 100% | 17% |
| Unidades reguladas | 1,100 | 192 |
| 4.2.1 Licencias para la importación, distribución y expendio de GNV | % de licencias otorgadas en función de la demanda y el cumplimiento de normativas | 60% | 15% | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Combustibles | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Comercio Interno(Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio de Combustibles)** |
| 3.3.1 Evaluación técnica de funcionalidad de terreno | % de solicitudes atendidas | 90% | 23% | 25% |
| 3.3.2 Autorización para inicio/continuación de trámites de obtención de permisos para la construcción de estaciones de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 90% | 23% | 25% |
| 3.3.3 Carta de no objeción para construcción de establecimientos de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 90% | 23% | 25% |
| 3.3.4 Evaluación técnica final | % de solicitudes atendidas | 90% | 23% | 25% |
| 3.3.5 Licencia para la operación de establecimientos de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 90% | 23% | 25% |
| 3.3.6 Autorizaciones para la remodelación, modificación u ampliación de capacidad de almacenamiento de las estaciones de expendio de combustibles | % de solicitudes atendidas | 90% | 23% | 25% |
| 3.4.1 Registro Nacional de Estaciones de Expendio de Combustibles | % de solicitudes atendidas | 90% | 23% | 25% |
| Estaciones de Expendio de combustibles con regulación en el cumplimiento de las normas vigentes | Estaciones deexpendio decombustiblesinspeccionadas | 1,300 | 241 | 19% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Comercio Interno(Dirección de Operativos de Supervisión de Actividades Comerciales)** |
| 5.3.2 Monitoreo de los sistemas de comercialización | Operativos de supervisión realizados | 490 | 125 | 26% |
| 5.3.3 Levantamiento de Información sobre las actividades comerciales que se desarrollan a lo interno del país | % de encuestas realizadas en función de las demandas y necesidades en el comercio interno | 100% | 25% | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de DOSAC | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Viceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales** |
| 7.1.1 Herramienta de Categorización de Proveedores actualizada | Criterios incorporados | 4 | 0 | 0% |
| 7.1.2 Desarrollo de programa de encadenamientos productivos | Empresas asistidas | 5 | 0 | 0% |
| 7.5.4 Asistencia Técnica para el apoyo a las empresas del Sector Zona Franca | % de asistencias brindadas en función de la demanda  | 100% | 0% | 0% |
| 7.5.5 Promoción de inversiones en zonas francas | Eventos nacionales e internacionales | 1 | 4 | 100% |
| Estudio Mujeres en Zonas Francas  | Estudio elaborado | 1 | 0 | 0% |
| Estudios de necesidades de talento en zonas francas | Estudio elaborado | 1 | 0 | 0% |
| Campaña Zonas Francas 360 desarrollada | Centros educativos impactados | 5 | 0 | 0% |
| Elaboración de perfiles e infografías sectoriales bajo el régimen de zonas francas | Informes de perfiles sectoriales e infografías (en inglés y español) | 4 | 1 | 25% |
| Portal Datos Abiertos Zonas Francas - Regímenes Especiales ("RegímenesRD") rediseñado | Portal web rediseñado  | 1 | 0 | 0% |
| “Plan Estratégico 2024-2029” para el Clúster de Dispositivos Eléctricos y Electrónicos del sector zonas francas diseñado  | Plan elaborado | 1 | 0 | 0% |
|  Rediseño y promoción del Portal DRFREEZONE. | Portal web DRFREEZONE rediseñado  | 1 | 0 | 0% |
| Perfil de LinkedIn empresarial DRFREEZONE | 1 | 0 |
| Seguimiento a los Acuerdos de colaboración interinstitucionales para el fortalecimiento de las zonas francas y el clima de inversión en el país | Informes de seguimiento | 4 | 1 | 25% |
| 8.1.2 Portal de datos abiertos en los Regímenes Especiales | Portal web rediseñado  | 1 | 0 | 0% |
| 8.1.4 Estrategias para apoyo a sectores de Regímenes Especiales |  Estrategias definidas e implementadas de capital humano  | 1 | 0 | 0% |
|  Estrategias definidas e implementadas de capacidades técnicas logísticas | 1 | 0 |
| 8.1.5 Estudio sectoriales y o de impacto sectoriales de Regímenes Especiales | Estudios realizados | 1 | 0 | 0% |
| Promoción de inversiones en regímenes especiales | Reuniones y eventos nacionales e internacionales | 1 | 0 | 0% |
| Evento Encadena.do realizado | Conferencia Virtual | 1 | 1 | 100% |
| Autoevaluación de los controles internos del Viceministerio de Zonas Francas y Regímenes Especiales | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Control de Gestión)** |
| Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión  | % de cumplimiento del plan de trabajo | 100% | 25% | 25% |
| Fortalecimiento de la Toma de Conciencia del personal del MICM respecto al Sistema Integrado de Gestión (SIG) | Cantidad de colaboradores impactados | 50% | 12.50% | 25% |
| Sistema de Control Interno fortalecido | % de cumplimiento con las NOBACI | 100% | 25% | 25% |
| Encuesta de Satisfacción Ciudadana | Encuesta aplicada | 1 | 0 | 0% |
| Marco Común de Evaluación CAF (SISMAP) operando conforme los lineamientos establecidos | Autodiagnóstico elaborado  | 1 | 0 | 12.50% |
| % de cumplimiento del Plan de Mejora Institucional | 100% | 25% |
| Carta Compromiso al Ciudadano (SISMAP) | % de cumplimento con la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) | 100% | 25% | 12.50% |
| Nueva Carta Compromiso al Ciudadano presentada  | 1 | 0 |
| Gestión documental actualizada | % de documentación institucional actualizada | 100% | 25% | 25% |
| Catálogo de servicios MICM actualizado | % de actualización del catálogo de servicios del MICM | 100% | 0% | 0% |
| Programa anual de auditoría implementado | % del programa implementado | 100% | 25% | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Control de Gestión | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Comunicaciones)** |
| 10.10.1 Plan focalizado de comunicación interna implementado  | Cantidad de servicios (campañas) gestionados | 4 | 1 | 25% |
| 10.13.1 Plan de relaciones públicas y de relacionamiento con los grupos de interés implementado | Cantidad de coberturas  | 40 | 10 | 25% |
| Cantidad de participación en programas de radio y televisión | 48 | 12 |
| Colocación de flujo de información en las redes sociales (Instagram, Facebook, X) | Cantidad de visualizaciones de los usuarios (alcance)  | 7,600,000 | 1,900,000 | 25% |
| Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de actividades y eventos institucionales | % de eventos coordinados  | 80% | 20% | 25% |
| Spot publicitarios colocados en medios tradicionales y digitales  | Cantidad de spots difundidos  | 4 | 0 | 0% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Comunicación | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Planificación y Desarrollo)** |
| Revisión y actualización de la estructura organizativa institucional | % de propuestas de actualización analizadas y presentadas en función de solicitudes, vigencia, o por cambios normativos | 100% | 25% | 25% |
| Manual de Organización y Funciones actualizado | Manual de funciones actualizado | 100% | 20% | 20% |
| Manual de cargos actualizado | Manual de cargos actualizado | 100% | 25% | 25% |
| 10.7.1 Perspectiva de género en los planes, programas y proyectos | % de áreas sensibilizadas en las acciones a ejecutar | 100% | 25% | 25% |
| Sensibilización en Equidad de Género |  Número de charlas y talleres realizados  | 8 | 0 | 25% |
|  Número de actividades de promoción sobre equidad de género y responsabilidad social realizadas | 10 | 5 |
| Formulación, monitoreo y evaluación del presupuesto Institucional | Presupuesto elaborado | 1 | 0 | 42% |
| Informes de evaluación realizados | 4 | 1 |
| Reportes realizados | 48 | 12 |
| Formulación y evaluación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)  | PACC formulado  | 1 | 0 | 13% |
| Informes de evaluación del PACC  | 4 | 1 |
| Asistencia técnica en la formulación y ejecución de programas y proyectos con código SNIP/SINACID | % de asistencias ofrecidas conforme lo solicitado por las áreas | 100% | 25% | 25% |
| Seguimiento a la ejecución física y financiera de programas y proyectos con código SNIP/SINACID | Informes de seguimiento a los programas y proyectos SNIP/SINACID | 4 | 1 | 25% |
| Registro de ejecución y programación física y financiera de proyectos con código SNIP | Programaciones físicas y financieras de proyectos con código SNIP para el año 2025 | 1 | 0 | 25% |
| Registro de la ejecución física y financiera de proyectos con código SNIP para el año 2024 | 4 | 2 |
| Formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2028 | Plan elaborado | 1 | 0 | 0% |
| Monitoreo de avances del Plan Estratégico Institucional (PEI) | Informe elaborado | 1 | 1 | 100% |
| Plan Operativo Anual (POA) formulado | Planes Operativos Anuales | 1 | 0 | 0% |
| Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) | Informes de monitoreo elaborados | 4 | 1 | 25% |
| Análisis y registro de los requerimientos de compras y contrataciones  | % Requerimientos de compras y contrataciones registrados y procesados | 100% | 25% | 25% |
| Monitoreo y evaluación de las metas físicas del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)  | Reportes de evaluación | 4 | 1 | 25% |
| Memorias de Rendición de Cuentas Institucional  | Documentos presentados | 2 | 0 | 0% |
| Informe de la Producción Pública sectorial asociada al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) | Reporte elaborado según solicitud del MEPyD | 1 | 0 | 0% |
| Gestión de las Iniciativas Presidenciales MICM | Reportes en el SIGOB | 12 | 3 | 25% |
| % de requerimientos respondidos al MINPRE dentro de los plazos establecidos | 100% | 25% |
| Servicio de asistencia técnica en formulación de planes, programas y proyectos para ASFL | % de Asistencias técnicas ofrecidas a las ASFL | 100% | 25% | 25% |
| Habilitación de las ASFL del sector industria, comercio y Mipymes | % de ASFL que cumplen con los requerimientos establecidos para ser habilitadas | 100% | 0 | 0% |
| Servicio de capacitación y fortalecimiento de las ASFL del sector | Talleres realizados | 3 | 0 | 0% |
| Gestión de asignación presupuestaria a las ASFL del sector | Propuesta de asignación de fondos | 1 | 0 | 0% |
| Seguimiento a la ejecución de proyectos de ASFL con asignación de subvención | Informes de monitoreo elaborados | 4 | 1 | 25% |
| Detección de ofertas de cooperación para la implementación de programas y proyectos institucionales | % de ofertas de cooperación aplicables al sector identificadas y presentadas | 100% | 25% | 25% |
| Seguimiento a los programas y proyectos con cooperación internacional | Informes realizados | 4 | 1 | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Planificación y Desarrollo | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección Jurídica)** |
| Asistencia para el desarrollo de los procesos administrativos sancionadores | % de asistencias brindadas en función de la demanda | 100% | 25% | 25% |
| Elaboración y revisión de documentos legales | % de documentos elaborados de acuerdo a los plazos reglamentarios | 100% | 25% | 25% |
|  Verificación de Cumplimiento Legal | % de verificaciones de cumplimiento legal en función de las solicitudes de servicios analizadas por el Departamento | 100% | 25% | 25% |
| Representación legal y defensa del MICM y sus funcionarios ante los tribunales | % de documentos elaborados de acuerdo a los plazos reglamentarios y representaciones realizadas | 100% | 25% | 25% |
| % de descargos realizados y acompañamiento en los procesos de pagos.  | 100% | 25% |
| Asesoramiento y redacción de las respuestas a los recursos administrativos (reconsideración y jerárquico)  | % de respuestas de recursos de reconsideración o jerárquicos elaborados en función de la demanda. | 100% | 25% | 25% |
| Elaboración de borradores y anteproyectos de leyes,decretos, resoluciones y reglamentos. |  % de normativas revisadas y/o elaboradas en función de las necesidades y/o demandas | 100% | 25% | 25% |
|  Asistencia legal a las áreas  | % asistencia legales emitidas conforme solicitudes  | 100% | 25% | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Jurídica | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Análisis Económico)** |
| 10.1.3 Estudios, boletines, diagnósticos, e informes | Sistemas dinámicos de información | 11 | 3 | 19% |
| Sistematización de base de datos | 1 | 0 |
| % de documentos analíticos presentados en función de la demanda | 100% | 25% |
| Cantidad de Informes mensuales de coyuntura económica e industrial publicados | 10 | 3 |
| Cantidad de estudios de investigación económica semestral realizados | 1 | 0 |
| Cantidad de Informes del Índice de Brechas de Intermediación realizados | 2 | 0 |
| Monitor de Industria, Comercio y Mipymes | 3 | 1 |
| Informes Sectoriales | 10 | 4 |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Análisis Económico | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Recursos Humanos)** |
| Programa de capacitación al personal implementado | % de cumplimiento del programa de capacitación | 90% | 15% | 25% |
| Cantidad de charlas de inducción Impartidas | 12 | 4 |
| 10.8.1 Escala salarial del MICM actualizada | Escala salarial actualizada  | 1 | 0 | 0% |
| Programa de incentivos y beneficios al personal implementado | % de cumplimiento del programa de incentivos y beneficios al personal  | 100% | 25% | 25% |
| Actividades conmemorativas y de integración del personal desarrolladas | Actividades de integración desarrolladas | 1 | 0 | 0% |
| Actividades conmemorativas desarrolladas | 1 | 0 |
| Evaluación del desempeño del personal  | % empleados evaluados  | 100% | 97% | 97% |
| Programas de pasantías desarrollado | Pasantes que cumplen con los requerimientos admitidos | 1 | 4 | 100% |
| Promociones de personal | Promociones de personal que aplican gestionadas | 1 | 9 | 100% |
| Atenciones y orientaciones médicas al personal | Jornadas de salud realizadas  | 1 | 1 | 50% |
| Evaluaciones médicas realizadas | 100% | 25% |
| % de servidores atendidos y orientados a través del consultorio médico conforme la demanda | 100% | 25% |
| Registro y control del personal | % del personal de nuevo ingreso registrado en la base de datos | 100% | 25% | 25% |
| % del personal carnetizado | 100% | 25% |
| Número de reportes de asistencia distribuidos | 12 | 3 |
| % de expedientes del personal actualizado | 100% | 25% |
| Novedades de nóminas registradas | % de las novedades de nóminas realizadas  | 100% | 25% | 25% |
| Programa de salud ocupacional implementado | % de implementación del programa  | 95% | 0% | 0% |
| Encuesta de clima organizacional aplicada | Encuesta realizada  | 1 | 0% | 0% |
| Plan de acción elaborado | 1 | 0% |
| % Satisfacción del personal | 80% | 0% |
| Programa de voluntariado MICM implementado | % de implementación del programa  | 80% | 0% | 0% |
| Gestión integral de riesgos de desastres y cambio climático | % de implementación del programa  | 95% | 15% | 16% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Recursos Humanos | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Atención Integral al Cliente)** |
| Atención a las solicitudes de servicios presentadas por los ciudadanos/clientes | % de satisfacción del cliente por el servicio ofrecido | 90% | 23% | 25% |
| % de solicitudes de servicios tramitadas a las áreas dentro de los plazos establecidos | 90% | 23% |
| Recepción y atención de visitantes  | % de visitas y llamadas atendidas asegurando el cumplimiento de las normativas de calidad establecidas | 90% | 23% | 25% |
| Gestión de reapertura de oficinas regionales del MICM | Unidades de servicio al cliente gestionadas | 2 | 0 | 0% |
| Desarrollo de programa de fortalecimiento de los servicios integrales del MICM  | Jornada de ideas y Servicios In Situ (JIS)  | 4 | 1 | 25% |
| Simposio Internacional sobre calidad en el Servicio Al Cliente (SICS) | 1 | 0 |
| Mesa Técnica de Servicios Integrales (MT-SI) | 4 | 1 |
| Estrategia de fortalecimiento de las capacidades | 4 | 2 |
| Mesa Enlaces Técnicos  (MET-DAIC) | 4 | 1 |
| Programa de Laboratorio de Cultura a Clientes | Programas y actividades realizados | 8 | 5 | 29% |
| MICM Hacia una Cultura Inclusiva. | 2 | 0 |
| Implementación del Programa Plan Azul en Atención Integral al Cliente | 12 | 3 |
| Mesa Nacional y Multisectorial de Cultura de Servicios y Calidad MICM implementada (MMSI-RD)  | Capacitaciones y/o reuniones. | 2 | 0 | 0% |
| Benchmarking | 1 | 0 |
| Coordinación del Programa Hemo - Componentes MICM  | Capacitaciones y/o colectas de sangre. | 2 | 0 | 0% |
| Coordinación del Comité de Familia del MICM (CF-MICM)  | Eventos , Reuniones y/o informes. | 2 | 0 | 0% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Atención Integral al Cliente | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección Administrativa)** |
| Plan de mantenimiento de la plata física, maquinaria y equipos, implementado | % de ejecución del plan de mantenimiento  | 95% | 23.75% | 25% |
| Plan de mantenimiento de la flotilla vehicular implementado | % de ejecución del plan de mantenimiento de la flotilla vehicular  | 95% | 23.75% | 25% |
| Atención oportuna a los requerimientos administrativos | % de requerimientos de transporte atendidos de manera oportuna | 95% | 23.75% | 13% |
| % de satisfacción de los colaboradores con los servicios de la Dirección Administrativa | 95% | 0% |
| Control de bienes  | Inventarios de activos fijos realizados | 2 | 0% | 0% |
| Control de suministros |  Inventarios de suministros realizados | 8 | 2 | 25% |
| Gestión del proceso de compras y contrataciones institucional | Calificación en SISCOMPRAS  | 100% | 23.00% | 24.33% |
| % de evaluaciones trimestrales a proveedores conforme a la clasificación de críticos. | 98% | 24.50% |
| % de evaluaciones realizadas a proveedores conforme a la clasificación de críticos  | 98% | 24.50% |
| Gestión de archivos  | % de avance del Plan de Implementación del Sistema Institucional de Archivo en las Oficinas. | 100% | 25.00% | 15% |
| % de actualización de cuadro de Clasificación Documental, si aplica | 100% | 0% |
| % de tratamiento archivístico aplicado a los expedientes transferidos al Archivo Central | 100% | 25.00% |
| % de respuestas de manera correcta y oportuna a las solicitudes de préstamos de expedientes de Archivo. | 100% | 25.00% |
|  Gestión del Centro de Documentación | % de materiales bibliográficos conservados en el Centro debidamente inventariados | 100% | 0% | 0% |
| Gestión de correspondencia interna y externa | Procedimientos revisados | 100% | 25.00% | 25% |
| % de registro de correspondencia en el sistema  | 100% | 25.00% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Planificación y Desarrollo | Autoevaluación realizada | 1 | 100.00% | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección Financiera)** |
| Informe de Gestión Financiera | Informes de gestión financiera elaborados | 12 | 3 | 25% |
| Elaboración de Estados Financieros | Informes de estados financieros elaborados | 12 | 3 | 25% |
| Gestión de pagos  | Informes pagos emitidos dentro de los plazos establecidos | 4 | 1 | 25% |
| Informes de Ejecución Presupuestaria de proyectos, convenios y Centros Mipymes | Informes de ejecución de Proyectos y Convenios | 3 | 0 | 0% |
| Informes de ejecución Centros Mipymes | 3 | 0 |
| Informe de Recaudaciones | Informes de recaudaciones establecidos | 4 | 1 | 25% |
| Informe de Servicios Personales | Informes de gastos de personal | 4 | 1 | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección Financiera | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones)** |
| 10.10.1 Plan focalizado de comunicación interna implementado  | Cantidad de servicios (campañas) gestionados | 4 | 1 | 25% |
| 10.13.1 Plan de relaciones públicas y de relacionamiento con los grupos de interés implementado | Cantidad de coberturas  | 40 | 10 | 25% |
| Cantidad de participación en programas de radio y televisión | 48 | 12 |
| Colocación de flujo de información en las redes sociales (Instagram, Facebook, X) | Cantidad de visualizaciones de los usuarios (alcance)  | 7,600,000 | 1,900,000 | 25% |
| Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de actividades y eventos institucionales | % de eventos coordinados  | 80% | 20% | 25% |
| Spot publicitarios colocados en medios tradicionales y digitales  | Cantidad de spots difundidos  | 4 | 0 | 0% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Comunicación | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |
| **Fortalecimiento Institucional(Dirección de Acceso a la Información)** |
| Atención a los requerimientos de información pública asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley No. 200-04 | % de respuesta a la solicitudes recibidas | 100% | 25% | 25% |
| % de informaciones entregadas dentro del plazo establecido. | 100% | 25% |
| Respuesta oportuna a las quejas, reclamaciones y denuncias canalizadas por la ciudadanía a través del Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311 | % de respuestas a las quejas, reclamaciones y denuncias del sistema 311 | 100% | 25% | 25% |
| Sub Portal de Transparencia actualizado | % de links actualizados | 100% | 25% | 25% |
| Portal Datos Abiertos Actualizado | % de datos actualizados  | 100% | 25% | 25% |
| Autoevaluación de los controles internos de la Dirección de Acceso a la Información | Autoevaluación realizada | 1 | 1 | 100% |

*Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del trimestre 1 del POA 2024.-*

# RECOMENDACIONES GENERALES

Con el objetivo de fortalecer el proceso de gestión de la planificación institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y resultados esperados, a continuación, algunas recomendaciones como resultado del monitoreo y evaluación del POA del 1er trimestre 2024:

* Continuar asegurando y resguardando las evidencias que demuestren la ejecución de los productos.
* Continuar con los esfuerzos internos que aseguren la eficiencia de los procesos de apoyo que intervienen en el logro de los resultados esperados.
* Asegurar el cumplimiento del proceso PDO-DPD-01 de Gestión de la Planificación Institucional, en referencia a los plazos para el reporte de ejecutorias por parte de las áreas, y publicación de informes por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo.
* Presentar de manera oportuna, y conforme el proceso establecido, los requerimientos de compras y contrataciones que inciden en el logro de las metas.

**Elaborado por:**

**Jennifer Jiménez Pimentel**

Encargada del Departamento de Planificación

**Aprobado por:**

**Miguel Iván Palmers**

Director de Planificación y Desarrollo