

PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

BOL

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1.1 Nombre del servicio a contratar:

Contratación de consultoría para crear el Programa de Compras Públicas para Micro y Pequeños Empresarios

1.2 Antecedentes:

El mecanismo de las compras públicas es uno de los canales de los cuales disponen los gobiernos para promover el desarrollo económico y social de grupos vulnerables como las mipymes y las mujeres. Asimismo, bajo el concepto de compras sostenibles, los gobiernos de América Latina y el Caribe y todo el mundo han ido enfocando sus procedimientos de contrataciones a las mejores prácticas asociadas a los lineamientos de la Agenda de Desarrollo 2030 y otros objetivos. A pesar de que se han logrado notables avances, en muchos países de América Latina todavía persisten retos en el acceso de las mipymes a las compras públicas y retos de cara a la gestión pública de las contrataciones. En el primer grupo, se destacan las restricciones de acceso a la información sobre la demanda, la limitada disponibilidad de recursos para financiar la producción, atrasos en pagos, exigencias de garantías y la informalidad. Respecto al Estado, debe mejorar la evaluación de los proveedores, impulsar condiciones para garantizar la calidad de los bienes y servicios recibidos, entre otros.

República Dominicana, por su parte, ha desarrollado un Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) que se ha convertido en un modelo y referente para toda la región, siendo reconocido en numerosos espacios internacionales y replicado en numerosos países, sobre todo de la Región SICA. Con relación a las facilidades que les brinda a las mipymes y mujeres, el sistema dominicano cuenta con la Ley No. 488-08, que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Mipymes. Asimismo, se han impulsado una serie de decretos, entre los cuales cabe citar el 543-12, el 164-13, el 15-17, 168-19 y el 31-22, que han formalizado y definido pautas en las compras públicas que favorecen a las mipymes. Además de la producción normativa referida, vale la pena destacar que la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha desarrollado numerosas capacitaciones y asistencias técnicas a las mipymes sobre el uso del Portal Transaccional y otros temas complementarios, que ha permitido que mipymes y mujeres puedan familiarizarse con el proceso y potencializar y desarrollar sus competencias de cara a las compras públicas.

El total acumulado del monto adjudicado a las mipymes certificadas y personas físicas desde septiembre 2012 a marzo 2020 es de RD\$210,406 millones, representando un 39.5% del total contratado en el SNCCP. Asimismo, considerando solamente a aquellas lideradas por mujeres, el total acumulado en el mismo período es de RD\$47,160 millones, representando el 50.3% del total contratado a las mujeres en su conjunto en el SNCCP (RD\$ 93,671 millones). Estas estadísticas nos indican que estas unidades productivas han aumentado su participación en los procesos de compras adjudicados, pero que aún hay espacio para atraer más micro y pequeños empresarios a que puedan participar y beneficiarse de las bondades que ofrece el sistema de compras públicas dominicano. El hecho de abrir el mercado de las compras públicas ha significado un salto cuantificable para la participación de las mipymes, pero en muchos procesos de adquisición, el comprador público introduce a veces barreras que resultan bastante difíciles traspasar; además de que las empresas enfrentan también desventajas institucionales y de mercado debido a su tamaño, incluyendo: costos fijos desproporcionadamente altos para tener acceso a mercados e información y restricciones de crédito.

1.3 Objetivo general de la contratación:

Generar material didáctico que permita implementar el Programa de Compras Públicas para Micro y Pequeños Empresarios.



BDL

1.4 Objetivos específicos de la contratación:

- Identificar la importancia que representa las compras públicas para las empresas de menor tamaño.
- Analizar las principales barreras de participación de las mipymes en las compras públicas dominicanas.
- Determinar oportunidades de mejoras para lograr un mayor acceso a las compras públicas, sobre todo en provincias con menor participación.
- Crear material didáctico referente al proceso de participación en compras públicas.
- Generar conocimientos y habilidades básicas que permita ofrecer talleres de capacitación a micro y pequeños empresarios.
- Capacitar asesores de los Centros Mipymes en el proceso de compras públicas.

1.5 Alcance del servicio a ser contratado:

La empresa consultora deberá realizar un análisis que permita identificar las principales barreras que presenta el sistema de compras públicas para que las mipymes puedan participar en él. Asimismo, deberá identificar cuáles son las oportunidades de mejora que se presentan y qué se puede implementar desde el sector público para lograr aumentar el acceso.

Es imprescindible que la empresa consultora genere material didáctico que permita implementar el Programa de Compras Públicas para Micro y Pequeños empresarios, un taller especializado que permite a las empresas "aprender haciendo". Este material debe ser redactado y sintetizado con las informaciones más importantes, para luego capacitar a los asesores de Centros Mipymes y personal del Viceministerio de Fomento a las Mipymes.

1.6 Experiencia profesional del oferente:

- Profesional del área de negocios o ciencias sociales, con formaciones en Compras y Contrataciones Públicas (la empresa oferente debe de tener un mínimo de 2 personas con las competencias descritas en el texto).
- Mínimo 5 años de experiencia en áreas de procesos de compras públicas.
- Experiencia en el manejo del Portal de Compras Públicas.
- Experiencia en análisis de normativas.
- Experiencia en base de datos y estadísticas.

1.7 Habilidades y competencias del oferente:

- Manejo de paquetes informáticos.
- Buena redacción y sistematización de información.
- Habilidades para transmitir con facilidad y entendible los conocimientos sobre el tema en cuestión.
- Orientación/asesoramiento.
- Trabajo en equipo.
- Pensamiento estratégico.
- Orientación al servicio.
- Organización de información.
- Conocimiento del sector público.

1.8 Productos esperados:

- Producto 1: Plan de trabajo.
- Producto 2: Documento analítico sobre las principales barreras de acceso a las compras públicas dominicanas y oportunidades de mejora.

- Producto 3: Creación de módulos/material didáctico para implementar el Programa de Compras Públicas para Micro, Pequeños y Medianos Empresarios.
- Producto 4: Capacitaciones a diferentes asesores de Centros Mipymes y personal del Viceministerio de Fomento a las Mipymes.

1.9 Cronograma de entregables de los servicios:

No.	Entregable	Fecha de Entrega
1	Plan de trabajo	7 días posterior la firma del contrato
2	Documento analítico sobre las principales barreras de acceso a las compras públicas dominicanas y oportunidades de mejora	30 días después de firma del contrato
3	Creación de módulos/material didáctico para implementar el Programa de Compras Públicas para Micro y Pequeños Empresarios	90 días después de la entrega del Producto 2
4	Informe de capacitaciones a diferentes asesores de Centros Mipymes y personal del Viceministerio de Fomento a las Mipymes	30 días después de la entrega del Producto 3.

1.10 Lugar de trabajo o ejecución del servicio:

Todo el territorio nacional.

1.11 Responsable de la coordinación y supervisión de la consultoría por parte del MICM:

- Nombre y apellido:** Laury Burgos
Cargo: Analista de Acceso a Mercados
Correo electrónico: Laury.burgos@micm.gob.do
Teléfono de contacto: 809-685-5171 ext. 6003
- Nombre y apellido:** Johan Lantigua
Cargo: Encargado División de Formalización y Acceso a Mercados
Correo electrónico: Johan.lantigua@micm.gob.do
Teléfono de contacto: 809-685-5171 ext. 6003

1.12 Perito designado:

- Nombre y apellido:** Bymayri De León Beato
Cargo: Encargada del Departamento de Políticas para Mipymes
Correo electrónico: bymayri.deleon@micm.gob.do
Teléfono de contacto: 809-685-5171 ext. 1110
- Nombre y apellido:** Cristian Hernández
Cargo: Director de Servicios de Apoyo a las Mipymes
Correo electrónico: Cristian.hernandez@micm.gob.do



BDL

Teléfono de contacto: 809-685-5171 ext. 1107

2. CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

- Las informaciones y materiales que se utilicen para el servicio de consultoría quedan exentas de exclusividad del asesor o consultor, quedando disponible por parte del MICM para su uso discrecional.
- El asesor o consultor debe proporcionar todo el material de apoyo gráfico y escrito que entienda que sea necesario para la buena adaptación de los conocimientos a implementar.
- Rendir una evaluación crítica escrita del material encontrado antes y después del servicio de asesoría de manera se identifique la mejoría aplicada.
- Gestionar los gastos pertinentes para desarrollar los elementos necesarios para la correcta implementación de las informaciones presentadas.

3. PRESUPUESTO ESTIMADO

Quinientos mil pesos dominicanos (RD\$500,000.00)

4. CONDICIONES DE PAGO

Pago	Contra entrega de:	% pago
1er pago	Producto 1	20
2do pago	Productos 2 y 3	60
3er pago	Producto 4	20

5. DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La duración de la ejecución de la consultoría será de cinco (5) meses a partir de la firma del contrato. Frente a cualquier dificultad para la implementación de determinada fase, la entidad deberá comunicarse inmediatamente con el Viceministerio de Fomento a las Mipymes a los fines de producir los ajustes que sean necesarios y pertinentes.



Rp. Jefferson Beato
20/04/2023