

**PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**1.1 Nombre del servicio a contratar:**

**- Servicios para Desarrollo de Competencias Conductuales**

**1.2 Antecedentes:**

Dentro del marco de la Certificación ISO 9001-2015, la cual en el punto 7.1.6 establece que la organización debe determinar los conocimientos necesarios para la operación de sus procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios, los cuales pueden basarse en fuentes internas y externas. De acuerdo a los resultados de las evaluaciones para medir las competencias conductuales requeridas por el personal crítico dentro de las áreas de alcance de la certificación, que inciden en la entrega de los servicios certificados de acuerdo a lo requerido en sus perfiles de puesto, surge la necesidad de desarrollar en estos colaboradores comportamientos y competencias que fortalezcan el desempeño y a su vez el sistema de gestión de la calidad.

En consecuencia, es necesario la contratación de los servicios capacitación de empresas calificadas, para lograr un cambio de mentalidad en el personal que permita alcanzar un alto nivel de desempeño, desarrollando las competencias necesarias para fomentar altos estándares de calidad al brindar servicios

**1.3 Objetivo general de la contratación:**

Desarrollar competencias que maximicen el potencial del personal ocupando posiciones críticas del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, así como cerrar las brechas que existen entre el perfil del personal y los cargos críticos que ocupan.

**1.4 Objetivos específicos de la contratación:**

Desarrollar un cambio de mentalidad y de conductas en el personal seleccionado.  
Cerrar las brechas que existen entre el perfil del personal y los requerimientos de los cargos críticos que ocupan en la Institución.  
Incorporar principios y valores que lleven al equipo a otro nivel de integración, relaciones, sinergia y productividad alineados a los estándares de calidad establecidos en los sistemas de gestión.



**1.5 Alcance del servicio a ser contratado:**

El público meta es de 200 participantes para el cual se espera desarrollar este servicio. Este consiste en capacitar al personal desempeñando cargos críticos dentro del alcance de las certificaciones ISO de los servicios del MICM. La contratación deberá contar con los siguientes aspectos:

Personal capacitado para desarrollar estas capacidades en el equipo.

Material de apoyo y todos los recursos necesarios para la implementación del programa.

Suministro de informe sobre avance logrado.

Insumo posterior a la capacitación para monitorear y apoyar las competencias desarrolladas.

**1.6 Experiencia profesional del oferente:**

Experiencia probada en el desarrollo de capacidades para lograr cambios de mentalidad y comportamientos de manera más productivos, así como el desarrollo de competencias adaptadas a los diferentes niveles de cargos.

**1.7 Habilidades y competencias del oferente:**

Por lo menos 2 años de experiencia en gestión y desarrollo por competencias conductuales .

Especificar las empresas en las que ha trabajado: programas de desarrollo de competencias conductuales.

Documentos que avalen su capacidad técnica en capacitación o programas para el desarrollo de competencias, certificados, diplomas, reconocimientos, permisos, licencias, entre otros.

Poseer Registro de Proveedores del Estado vigente.

Proponer por lo menos tres facilitadores quienes deben estar certificados como coaches, mentores o docentes.

Deseable certificación con aval internacional y certificaciones dirigidas al desarrollo de competencias.

Certificaciones o postgrados relacionados al desarrollo de competencias.

**1.8 Productos esperados:**

- Producto 1: Diseño de Plan de Formación (según detallamos en el criterio 2 de este documento.)
- Producto 2: Implementación del Programa de Formación.
- Producto 3: Informe del de los resultados en desarrollo de competencias y entrega de certificados de participación.
- Producto 4: Entrega de material didáctico para reforzamiento de las competencias adquiridas.

**1.9 Cronograma de entregables de los servicios:**

PRODUCTOS ESPERADOS	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
SEMANA																								
PRODUCTO 1																								
PRODUCTO2																								
PRODUCTO 3																								
PRODUCTO4																								

**1.10 Lugar de trabajo o ejecución del servicio:**



-El Servicio será brindado en las instalaciones del Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM) o en algún otro lugar provisto por la institución.

#### 1.11 Responsable de la coordinación y supervisión de la consultoría por parte del MICM:

- Nombre y apellido: Omega Martínez
- Cargo: Encargada de Capacitación y Desarrollo
- Correo electrónico: omega.martinez@micm.gob.do
- Teléfono de contacto: (809) 685-5171 ext. 6270

#### 1.12 Perito designado:

- Nombre y apellido: Teresa Espaillat
- Cargo: Asesora
- Correo electrónico: teresa.espaillat@micm.gob.do
- Teléfono de contacto: (809) 685-5171 ext. 1320

## 2. CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y METODOLOGÍA

Las tareas para realizar dentro del marco del servicio de capacitación incluyen, entre otras:

Realizar prueba diagnóstica previo a la capacitación para determinar el nivel de conocimiento o desarrollo de las competencias en los participantes.

Diseño y elaboración del plan de formación enfocado en las competencias a desarrollar:

- Desarrollo de relaciones y redes
  - Impacto e influencia
  - Compromiso
  - Orientación al cliente
  - Negociación
  - Planificación
  - Pensamiento analítico
  - Pensamiento sistémico
  -
- Intervenciones Grupales. (809) 685-5171 ext. 6270

Los proponentes deberán presentar lo siguiente:

1. Antecedentes de la Empresa, acompañado de una breve descripción de las experiencias y las principales actividades llevadas a cabo, acompañado por fotografías durante trabajos realizados.
2. Propuesta para ejecución del Servicio, sobre las acciones a llevar a cabo. Definir y proveer los recursos a utilizar para implementar el programa. Definir agenda y metodología a utilizar.

## 3. PRESUPUESTO ESTIMADO



RD\$ 1,200,000.00

**4. CONDICIONES DE PAGO**

	Contra entrega de:	Fecha de entrega	% pago
1er pago	- Diseño del programa de formación.		-20
2do pago	-Implementación del programa de formación y entrega de informe de resultado del desarrollo de las competencias en los participantes.		-60
3er pago	-Entrega de certificados de participación y entrega de material didáctico para reforzamiento de las competencias adquiridas.		-20

**5. DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

-6 meses de formación, dentro de un año para la ejecución del programa.

