



Santo Domingo, D. N.-  
Miércoles 01 de junio de 2022

**Al:** Comité de Compras y Contrataciones  
Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).

**Asunto:** **Informe Preliminar** de Evaluación de Ofertas Técnicas del Proceso de Comparación de Precios para la Adquisición de consumibles tóners y cartuchos para uso en este Ministerio de Industria Comercio y Mipymes (MICM)., de referencia MICM-CCC-CP-2022-0016.

Distinguidos Señores:

Quiénes suscriben **Anifel Polanco, Edgar López y Saholin Montilla**, peritos designados por el Comité de Compras y Contrataciones para realizar las evaluaciones técnicas, legales y financieras del presente procedimiento de referencia **MICM-CCC-CP-2022-0016**, tenemos a bien rendir el siguiente informe preliminar de evaluación de la propuesta técnica recibida en fecha **viernes 27 de mayo de 2022**, cuyas ofertas listamos a continuación:

1. Productive Business Solutions Dominicana, SAS - (Portal Transaccional).
2. Simpapel, SRL - (Portal Transaccional).
3. Compu-Office Dominicana, SRL - (Portal Transaccional).

Luego de revisadas las ofertas técnicas presentadas, en apego a los criterios de evaluación indicados en el pliego de condiciones del referido procedimiento en la sección **3.2 Criterios de Evaluación** el resultado preliminar de la evaluación es el siguiente:

SMB

ERB

APV

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

**I. ELEGIBILIDAD**

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
1. El oferente muestra el/los ítems por los que presenta su oferta.	Cumple si presenta Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) debidamente completado, firmado y sellado.	NO CUMPLE (se deben describir los bienes a ofertar tal como se establecen en la descripción del pliego, especificando el ítem para una mayor claridad. Pendiente firmar).	CUMPLE	CUMPLE
2. El Oferente aportó los datos requeridos para su identificación.	Cumple si presenta Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042) debidamente completado, firmado y sellado.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3. El Oferente demuestra que no se encuentra dentro de las prohibiciones para ser contratado por el Estado.	Cumple si presenta Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por ninguna de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado	CUMPLE	NO CUMPLE (deben remitir documento actualizado que certifique que	CUMPLE

  
  


Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
	dominicano, sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social y de si está sometido a un proceso de reestructuración mercantil, con firma legalizada por un Notario Público.		hasta la fecha cumple con tales declaraciones)	
4. El Oferente presenta la documentación legal donde queda expresado que su representante tiene plena facultad para realizar actividades comerciales en su nombre.	Cumple si presenta Poder de representación debidamente notariado, si se trata de una persona física que está siendo representada. Si se trata de sociedades, el Poder debe estar otorgado por el órgano societario que establezcan los Estatutos Sociales o por quien se encuentre habilitado legalmente para ello, si aplica.	N/A	N/A	N/A
5. El Oferente demuestra que no ha tenido inconvenientes con la ley y el orden público.	Cumple si presenta certificación de <b>No Antecedentes Penales</b> (original y actualizada) expedido por la Procuraduría General de la República a favor del representante legal de la empresa.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6. El Oferente demuestra que está formalmente constituido.	Cumple si presenta copia de los <b>Estatutos Sociales</b> , debidamente registrados y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.	NO CUMPLE (no consta el documento)	CUMPLE	CUMPLE

SMB  
EAB  
APV

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
7. El Oferente demuestra que está formalmente constituido.	Cumple si presenta lista de nómina de accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.	NO CUMPLE (no consta el documento)	CUMPLE	NO CUMPLE (Documentación presentada es del año 2018)
8. El Oferente demuestra que está formalmente constituido.	Cumple si presenta lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.	NO CUMPLE (no consta el documento)	CUMPLE	NO CUMPLE (Documentación presentada es del año 2020)
9. El Oferente demuestra que está autorizado a realizar actividades industriales, comerciales y de servicios.	Cumple si presenta copia del certificado de <b>Registro Mercantil</b> , vigente.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
10. El Oferente presenta el documento de identidad del responsable legal de la empresa.	Cumple si presenta copia de Cédula y/o Pasaporte del Responsable Legal de la empresa.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
11. El oferente demuestra estar comprometido en la venta de bienes con la calidad requerida.	Cumple si presenta carta compromiso indicando estar de acuerdo con los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidos en el presente proceso.	NO CUMPLE (no consta el documento)	CUMPLE	CUMPLE
12. El oferente demuestra estar de acuerdo con los valores éticos institucionales.	Cumple si presenta impreso, firmado y sellado el Código de Ética para Oferentes, como constancia	NO CUMPLE (deben remitir código actualizado y la firma)	CUMPLE	CUMPLE

SMB  
ERF  
APV.

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
	de haber leído, entendido y estar de acuerdo con los criterios contenidos en dicho código	debe corresponder a al representante autorizado para ello de conformidad con el registro mercantil).		
13. El oferente demuestra estar de acuerdo con la Política de Cumplimiento Regulatorio y Política de Antisoborno de la Institución.	Cumple si presenta la <b><u>POL-DPM-03 – Política de Cumplimiento Regulatorio y POL-DPM-04– Política de Antisoborno</u></b> firmada y sellada como constancia de haber leído, entendido y estar de acuerdo con los criterios establecidos en dichas políticas.	<b>NO CUMPLE</b> (firma debe corresponder al representante, la señora Aracelis no figura en los documentos constitutivos remitidos por la empresa como representante o autorizada para firmar).	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>
14. El oferente demuestra estar de acuerdo con la Política de Gestión de Sostenibilidad Ambiental.	Cumple si presenta impresa, firmada y sellada la política <b>PDO-DCG-13 – Gestión de Sostenibilidad Ambiental</b> , como constancia de haber leído, entendido y estar de acuerdo con lo expresado.	<b>NO CUMPLE</b> (firma debe corresponder al representante).	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>

SMB

EPB

APU

## II. SITUACION FINANICERA

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
1. El Oferente demuestra contar con solvencia suficiente para la ejecución del proceso.	Cumple si presenta Estados Financieros del último ejercicio contable concluido, firmados por Contador Público Autorizado en cada una de sus hojas. Debe incluir: 1. Estado de situación o balance general. 2. Estado de resultado. 3. Estado de patrimonio. 4. Estado de flujo de efectivo. Notas aclaratorias.	NO CUMPLE (No presentó información para evaluar)	CUMPLE	CUMPLE
1.1 El oferente demuestra contar con un buen índice de solvencia.	Cumple si presenta Estados Financieros en original, completos y auditados del último período fiscal, certificado por una firma o un CPA y demuestre que posee buen índice de Solvencia. $IS = \text{Activo Total} / \text{Pasivo Total}$ (Límite Esperado igual o Mayor que 1.0).	NO CUMPLE (No presentó información para evaluar)	CUMPLE	CUMPLE
1.2 El oferente demuestra contar con un buen índice de solvencia.	Cumple si presenta Estados Financieros en original, completos y auditados del último período fiscal, certificado por una firma o un CPA y demuestre que posee	NO CUMPLE (No presentó información para evaluar)	CUMPLE	CUMPLE

SMB

ERJ

APU

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
	buen índice de liquidez. $ILQ = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$ (Límite Esperado igual o Mayor que 1.0).			
2.El oferente demuestra estar al día en la declaración de sus obligaciones fiscales.	Cumple si presenta IR-2 ó IR-1, según aplique y sus anexos del último período fiscal.	NO CUMPLE (No Anexos del IR-2)	CUMPLE	CUMPLE
3. El oferente demuestra contar con respaldo económico.	Cumple si presenta Referencias bancarias del presente año que demuestren solvencia y respaldo económico e indica los montos disponibles en líneas de crédito (si tiene).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

SMB  
 EPR  
 APV

### III. CAPACIDAD TÉCNICA

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
1. El oferente demuestra que cuenta con la capacidad técnica para los fines del presente proceso.	Cumple si presenta Oferta Técnica donde se detallen las especificaciones del tipo de tóner por el que presenta su propuesta. <b>NO SUBSANABLE.</b>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2. El oferente demuestra estar facultado para proveer los bienes objeto del presente contrato.	Cumple si presenta carta del Fabricante donde se indique que el oferente es distribuidor autorizado del fabricante, en la República Dominicana.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3. El oferente de muestra estar en capacidad de proveer bienes de alta calidad.	<p>Cumple si presenta certificación del oferente indicando que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los consumibles requeridos son originales o genuinos fabricados por la marca del equipo.</li> <li>• Todos los consumibles tienen la garantía del fabricante, para solución en caso de desperfectos o anomalías que afecten el buen funcionamiento de estos.</li> </ul> <p>Todos los consumibles son originales y de alto rendimiento en los casos que aplique.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

*SMB*  
*EB*

*APV*

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
4. El oferente de muestra que los productos que oferta son originales de la más alta calidad.	Cumple si presenta Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056) con los ID o códigos de cada modelo de los consumibles.	NO CUMPLE (no presentó el formulario SNCC.F.056)	CUMPLE	CUMPLE

#### IV. EXPERIENCIA

Criterios para Evaluar	Método de Comprobación	Productive Business Solutions Dominicana, SAS	Simpapel, SRL	Compu-Office Dominicana, SRL
		Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple
El oferente demuestra que provee regularmente los bienes objeto del presente proceso de manera satisfactoria.	Cumple si presenta al menos dos (02) cartas de satisfacción de clientes (instituciones públicas o privadas) que hayan adquirido los bienes objeto del presente proceso.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE

SMB  
 EPR  
 APV

## RECOMENDACIONES

1. **Productive Business Solutions Dominicana, SAS** debe subsanar la siguiente información:

**Elegibilidad: Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034** se deben describir los bienes a ofertar tal como se establecen en la descripción del pliego, especificando el ítem para una mayor claridad. Pendiente firmar. No constan los siguientes documentos: **Estatutos Sociales, Lista de nómina de accionistas, Lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual y carta compromiso indicando estar de acuerdo con los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidos en el presente proceso. Código de Ética para Oferentes** presentado en una versión anterior. En el caso de la **POL-DPM-03 – Política de Cumplimiento Regulatorio y POL-DPM-04– Política de Antisoborno y la PDO-DCG-13 – Gestión de Sostenibilidad Ambiental** la firma debe corresponder al representante.

**Capacidad Financiera:** Debe presentar los Estados Financieros del último ejercicio contable concluido, firmados por Contador Público Autorizado en cada una de sus hojas. Debe incluir: Estado de situación o balance general, Estado de resultado, Estado de patrimonio, Estado de flujo de efectivo, Notas aclaratorias. Debe presentar presenta los Estados Financieros en original, completos y auditados del último período fiscal, certificado por una firma o un CPA y demuestre que posee buen índice de Solvencia.  $IS = \text{Activo Total} / \text{Pasivo Total}$  (Límite Esperado igual o Mayor que 1.0). Debe presentar Estados Financieros en original, completos y auditados del último período fiscal, certificado por una firma o un CPA y demuestre que posee buen índice de liquidez.  $ILQ = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$  (Límite Esperado igual o Mayor que 1.0). Debe presentar los anexos del IR2.

**Capacidad Técnica:** Su oferta contempla dieciséis (16) ítems, de los cuales trece (13) corresponden a consumibles Originales Xerox tóners y partes de alto rendimientos siendo estos los N0. 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 44, y 46. Presenta una comunicación que incluye la información ID o código de cada modelo de los consumibles, sin embargo, dichas informaciones fueron solicitadas en el Formulario de Entrega de Muestras (**SNCC.F.056**) el cual no consta. No presentaron la comunicación indicando que: Todos los consumibles requeridos son originales o genuinos fabricados por la marca del equipo. Todos los consumibles tienen la garantía del fabricante, para solución en caso de desperfectos o anomalías que afecten el buen funcionamiento de estos. Todos los consumibles son originales y de alto rendimiento en los casos que aplique. No presentaron las dos (02) cartas de satisfacción de clientes.

*AMB*  
*EPB*  
*APV.*



2. **Simpapel, SRL** debe subsanar la siguiente información:

**Elegibilidad:** La Declaración Jurada presentada es del año 2021, deben remitir documento actualizado que certifique que hasta la fecha cumple con tales declaraciones.

**Capacidad Técnica:** Su oferta contempla cuarenta (40) ítems consumibles tóners Xerox y HP Originales de alto rendimiento. Los tóners HP conforme sus ID en los Ítems No. 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 17, 18 y 23 corresponden a consumibles tóners de alto rendimiento. Deberá aclarar los ID de los Ítems NO. 17, 20, 21 y 24 consumibles HP, como también los siguientes Ítems NO. 29, 30 y 31 tóners y partes Xerox ya que las referencias no están claras.

3. **Compu-Office Dominicana, SRL** debe subsanar la siguiente información:

**Elegibilidad:** Debe presentar actualizada la **Lista de nómina de accionistas, Lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual.**

**Capacidad Técnica:** Su oferta contempla cuarenta y un (41) ítems consumibles Originales tóners Xerox y HP de alto rendimiento, así como consumibles Stándard. Los tóners HP conforme sus ID en los Ítems No. 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 18, 20 y 22 corresponden a tóners HP de alto rendimiento. Debe aclarar cuatro (4) Ítems, ya que las referencias no están claras siendo estos los No. 17, 21, 23 y 40. Los ID Ítems NO. 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 19 y 24 son consumibles HP Stándard. Además, deberá suministrar los ID de los consumibles y partes tóners Xerox desde el ítem 25 hasta el 41, exceptuando el Ítems No. 40. No consta el Formulario de Entrega de Muestras (**SNCC.F.056**). Una de las cartas de satisfacción de clientes presentadas no establece que se hayan adquirido bienes similares al del presente proceso.

Firma de Peritos evaluadores				
NOMBRES DE PERITOS ACTUANTES	A	NA		FIRMA DE PERITOS ACTUANTES
		J	NJ	
1. Perito Legal – Anifel Polanco	X			
2. Perito Financiero – Edgar López	X			
3. Perito Técnico – Saholin Montilla	X			