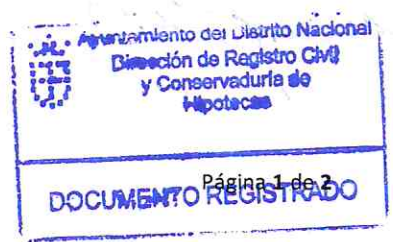
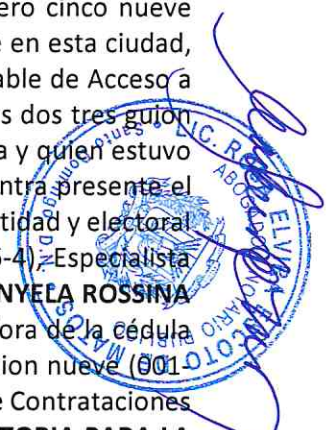


**ACTO NUMERO VEINTISEIS (26).** En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día treinta (30) del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021); Yo, **LICENCIADA ROSA ELVIRA ESCOTO DE MATOS**, Notario Público de los del Número para el Distrito Nacional, debidamente juramentada, provista de la Cédula de Identidad y Electoral Número cero cero uno guion cero uno siete cuatro uno uno siete guion uno (001-0174117-1), Matrícula del Colegio de Notarios Número cinco siete ocho dos (5782), con mi estudio en la casa marcada con el número veintitres sur (23 Sur) de la calle Manuel María Valencia, Los Prados, CERTIFICO Y DOY FE de que he sido requerida por el Licenciado **JONATHAN BOURNIGAL READ**, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad y electoral número cero tres siete guion cero cero nueve tres cero cero cuatro guion siete (037-0093004-7), quien me ha declarado ser Presidente en funciones del comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) con domicilio y asiento social en esta ciudad, en la Avenida 27 de Febrero 306, noveno piso, Sector Bella Vista, Distrito Nacional, para que en mi calidad de NOTARIO PUBLICO, proceda a hacer constar mediante Acto Auténtico los pormenores del Acto de Apertura y lectura del sobre contentivo de la Oferta Económica (Sobre B), en el proceso de **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UNA ESTRATEGIA DE PRODUCCION MAS LIMPIA (P+L) Y ECONOMIA CIRCULAR, REFERENCIA NÚMERO MICM-CCC-CP-2021-0027.** En virtud del anterior requerimiento me he trasladado a la dirección mencionada anteriormente, donde pude comprobar lo siguiente: Siendo las diez horas de la mañana (10:00am) en el Salón de Reuniones del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) lugar donde se celebrará el procedimiento de referencia de conformidad con el cronograma de actividades del indicado procedimiento, en presencia de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de este Ministerio, señores **EDGAR LOPEZ**, portador de la cédula de identidad y electoral número dos dos tres guion cero cero cinco cero dos nueve cuatro guion nueve (223-0050294-9), en representación de la señora **YASIRYS GERMAN FRIAS**, en su calidad de Directora Financiera del referido Ministerio, portadora de la cédula de identidad y electoral número cero seis ocho guion cero cero cuatro siete dos cero tres guion cuatro (068-0047203-4), domiciliado y residente en esta ciudad, quien estuvo presente de manera virtual; Licenciado **ULISES MORLAS PEREZ**, Director Jurídico del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) de la República Dominicana, dominicano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad y electoral número cero dos siete guion cero cero tres siete siete ocho seis guion cero (027-0037786-0), domiciliado y residente en esta ciudad, presente de manera virtual; **MIGUEL IVAN PALMERS GONZÁLEZ**, en su calidad de Director de Planificación y Desarrollo del referido Ministerio, portador de la cédula de identidad y electoral número cero cinco nueve guion cero cero uno seis cuatro uno ocho guion seis (059-0016418-6), domiciliado y residente en esta ciudad, quien estuvo presente de manera virtual; **ANEUDY BERLIZA LEYBA**, en su calidad de Responsable de Acceso a la Información en dicho Ministerio, portador de la cédula de identidad y electoral número dos dos tres guion cero cero cuatro uno dos tres cero guion cinco (223-0041230-5), de este domicilio y residencia y quien estuvo presente de manera remota he procedido a instalar mi estudio ad-hoc. Igualmente se encuentra presente el señor **YURFIS ABEL CIPRAN BELTRE**, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral número cuatro cero dos guion dos cinco dos cero tres ocho seis guion cuatro (402-2520386-4) Especialista Sectorial de Compras y Contrataciones de dicho Ministerio en representación de la señora **ANYELA ROSSINA LEDESMA LORENZO**, Encargada de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, portadora de la cédula de identidad y electoral número cero cero uno guion cero uno ocho nueve seis cinco siete guion nueve (001-0189657-9), quien está dirigiendo el proceso y realiza la conexión con el Portal Transaccional de Contrataciones Públicas para dar formal inicio al Proceso de **CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UNA ESTRATEGIA DE PRODUCCION MAS LIMPIA (P+L) Y ECONOMIA CIRCULAR, REFERENCIA NÚMERO MICM-CCC-CP-2021-0027.** Esta actividad se desarrolla de manera mixta, haciendo uso de la plataforma de Microsoft Teams que ha sido la herramienta tecnológica usada en esta ocasión dado el período excepcional de cuarentena que se continúa viviendo en nuestro país producto de la pandemia del Covid-19 que sigue manteniendo en aislamiento a gran parte de los dominicanos. Se hace constar que esta actividad está siendo grabada. **YURFIS ABEL CIPRAN BELTRE** toma la palabra y da la bienvenida a los presentes de manera virtual y presencial, señalando que según el registro de participantes, únicamente ha sido recibida una (1) oferta a través del portal transaccional y ninguna en físico. Acto seguido nos cede la palabra a fin de dar apertura de manera formal el proceso en cuestión, por lo que siendo las diez horas y treinta y siete minutos de la mañana (10:37am) se da inicio a la misma. Se da constancia de que de manera virtual se encuentra presente la representante del único oferente, **SERVIGUIDE SL**, Debora Navarro García, con Pasaporte español número tres tres nueve nueve seis cinco uno siete cuatro (339965174). Se evidencia a través del Portal Transaccional que esta oferta ha sido cargada en fecha veintinueve (29) de noviembre del año en curso a las once horas y cincuenta y dos minutos de la mañana (11:52am). Se da constancia de que el Sobre B (oferta económica) se encuentra entre los documentos cargados y el mismo permanecerá encriptado hasta el día fijado para su apertura. Se procede a descryptar los documentos contenidos en el Sobre A (Oferta Técnica), de la empresa **SERVIGUIDE SL**, Registro Nacional de Contribuyentes número 130715922, a saber: -----





<b>A. Documentación Legal:</b>
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por ninguna de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado dominicano, sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social y de si está sometido a un proceso de reestructuración mercantil, con firma legalizada por un Notario Público.
4. Certificación de <b>No Antecedentes Penales</b> (original y actualizada) del representante legal elegido por la empresa para este proceso de compras.
5. Si se trata de una persona Jurídica, deberán presentar: Copia de los <b>Estatutos Sociales</b> , Lista de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción, Copia del Registro Mercantil, vigente y poder de representación debidamente notariado, si se trata de una persona física que está siendo representada. Si se trata de sociedades, el Poder debe estar otorgado por el órgano societario que establezcan los Estatutos Sociales o por quien se encuentre habilitado legalmente para ello, si aplica.
6. Copia de Cédula y/o Pasaporte del Representante Legal de la empresa para este proceso de compras.
7. Carta compromiso indicando estar de acuerdo con los tiempos de ejecución de los servicios y las condiciones de pago establecidos en el presente proceso.
8. Presentar impreso, firmado y sellado el Código de Ética para Oferentes, como constancia de haber leído, entendido y estar de acuerdo con los criterios contenidos en dicho código.
<b>B. Documentación Financiera:</b>
1. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) indicando que el oferente se encuentra al día en sus obligaciones fiscales.
2. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente, si aplica.
3. Referencias bancarias del presente año que demuestren solvencia y respaldo económico.
<b>C. Documentación Técnica:</b>
1. Propuesta técnica de trabajo conforme a la sección <b>2.8 Descripción de los Servicios de Consultoría. No Subsanable.</b>
2. Formulario (SNCC.D.044) con la Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.
3. Formulario (SNCC.F.045) currículum del personal profesional propuesto.
4. Acreditaciones académicas (títulos o certificados expedidos de su grado académico, maestría y especialidades).
5. Formulario (SNCC.D.048) Experiencia Profesional del Personal Principal y las certificaciones que avalen su experiencia. Deberá presentar mínimo 5 años de experiencia de trabajo en el área industrial y sostenibilidad ambiental.
6. Referencias de al menos dos (02) instituciones públicas o empresas privadas en las que hayan prestado servicios similares al objeto de la presente contratación, con especial atención en los siguientes aspectos:
-Evaluación de proyectos en el marco de la gestión del desarrollo de producción y consumo sostenible, de Producción Más Limpia, o de eficiencia energética.
-Sistematización, procesamiento de datos y elaboración de documentos en el sector ambiental, producción y consumo sostenible, cambio climático, Producción Más Limpia, o de eficiencia energética.
-Formulación de dos instrumentos de gestión de política pública, procesos participativos en el campo ambiental, producción y consumo sostenible, cambio climático, Producción Más Limpia, o eficiencia energética.
-Proyectos de desarrollo de Producción Más Limpia, producción sostenible, reciclaje, gestión de residuos, economía circular, calidad, seguridad industrial, productividad e innovación, o tecnología ambiental.

Una vez concluida la apertura y lectura de la única oferta, el señor YURFIS ABEL CIPRIAN BELTRE, informó que conforme lo establecido en el Pliego de Condiciones Específicas de este proceso, la Comisión Técnica procederá a hacer las evaluaciones correspondientes. No existiendo nada más que tratar, se da por concluida la presente actividad siendo las once horas y ocho minutos de la mañana (11:08am), de este mismo día, mes y año indicados más arriba, con desplazamiento y traslado de la Notaria infrascrita, al lugar donde he sido requerida. Una vez concluida mi actuación Notarial, me trasladé a mi Despacho profesional y procedí a transcribir el presente Acto, la cual leí en alta voz a los miembros del Comité de Compras del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM). De todo lo que CERTIFICO Y DOY FE.

